

## INFORME DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES FUERA DEL PAÍS

1. PARTICIPANTE(S)		
<b>Cantidad</b>	1	
<b>Cargo</b>	Asesor Legal	
<b>Dirección/Unidad</b>	Asesoría Legal	
2. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD		
<b>Nombre de la actividad</b>	Quincuagésimo Noveno Periodo de Sesiones de la Comisión de Estupefacientes	
<b>Lugar/País del evento</b>	Viena, Austria	
<b>Fechas de inicio – fin</b>	12 al 23 de marzo, 2016	
<b>Organizado por</b>	Naciones Unidas	
<b>Financiado por</b>	ICD	
<b>Objetivos de la actividad</b>		
1. Definir el abordaje del problema mundial de las drogas para la reunión UNGASS		
2. Presentar y defender la posición costarricense, sobre el abordaje del problema mundial de drogas		
3. Apoyar técnicamente a la legación costarricense en Viena.		
<b>Principales Acuerdos y Compromisos asumidos</b>		
1. Se aprobó la propuesta mundial sobre el abordaje del problema mundial de drogas.		
2. Se logró que la propuesta mundial contenga los mínimos exigidos por Costa Rica		
<b>Observaciones de la actividad (relacionadas con el desarrollo de la misma)</b>		
1. Se logró participar en las distintas mesas de trabajo técnico.		
2. Se logró generar un adecuado trabajo conjunto con los representantes de misión diplomática de Costa Rica en Viena		
<b>Valor agregado o principales aportes para el desarrollo de acciones en el país</b>		
1. Se lograron establecer intercambio de experiencias con autoridades de otros países, sobre las principales acciones de control y prevención en materia del problema de las drogas.		
2. Se formó parte del equipo técnico mundial que elaboró la propuesta que se presentó en la reunión de UNGASS.		
<b>Indicar cómo recomienda propagar el conocimiento adquirido en el instituto, y la fecha en qué se haría.</b>		
1. Se expuso a la Dirección General los resultados de las reuniones técnicas y los aspectos más relevantes. Esta actividad se desarrolló la semana siguiente a la conclusión del viaje oficial.		
ADJUNTAR AL PRESENTE FORMULARIO		
<b>1. Programa de la actividad</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> SE ADJUNTA <input type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?:		
<b>2. Copia del Acuerdo suscrito o Documento final aprobado</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> SE ADJUNTA <input type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?:		
<b>3. En caso de haberse realizado, la presentación PPT o documento de país (CR) que se presentó</b>		
<input type="checkbox"/> SE ADJUNTA <input type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?:		
<b>4. OTROS documentos generados que se consideren de interés</b>		
FIRMA	NÚM. DE CÉDULA	FECHA DE ENTREGA
ENTREGAR EL PRESENTE FORMULARIO Y SUS ADJUNTOS A MÁS TARDAR 8 DÍAS NATURALES DE HABER REGRESADO AL PAÍS		
<b>ORIGINAL</b> - Dirección General		
<b>COPIA A</b> - Jefe inmediato		