



ICD
Instituto Costarricense
sobre Drogas

**GOBIERNO
DE COSTA RICA**

**Informe Anual
Plan Operativo Institucional (POI), 2024**

Instituto Costarricense sobre Drogas

Enero, 2025

Presentación

El Informe anual de rendición de cuentas del Plan Operativo Institucional (POI) del Instituto Costarricense sobre Drogas (ICD) es un documento que presenta de manera clara y detallada los resultados alcanzados en relación con los objetivos y metas previstas por cada unidad organizacional (unidades y comisiones), a través de sus procesos de trabajo. Su alcance es anual y permite cumplir los principios de transparencia, responsabilidad y compromiso institucional con sus partes interesadas.

La información es extraída y depurada del ICD Portal, Sistema de Gestión y Monitoreo de Actividades (SIGMA).

Seguidamente los resultados institucionales anuales en respuesta a lo programado en el POI 2024 del ICD.

Tabla de contenido

Presentación	2
Producción anual.....	4
Estado de las metas institucionales (unidades)	4
Detalle de los resultados alcanzados por metas de las unidades al 31 de diciembre de 2024	6
Estado de las metas institucionales (comisiones y comités)	60
Detalle de los resultados alcanzados por metas de las comisiones y comités al 31 de diciembre de 2024.....	62

Producción anual

Para interpretar correctamente los datos de las tablas siguientes, favor considerar los siguientes parámetros:

- **Se cumplió con lo programado:** la meta se alcanzó en el primer semestre.
- **No se cumplió con lo programado:** la meta estaba programada para alcanzarse durante el primer semestre, pero no fue posible dicho cumplimiento.
- **Se sobrepasó la meta programada:** cuando se generó una producción mayor de la estimada o prevista para el semestre.
- **No aplica (N/A). No se recibió demanda del servicio:** no aplica rendir cuentas sobre la meta dado que está asociada a la prestación de un servicio que responde a la demanda de usuarios, y la misma fue nula en el período.

Estado de las metas institucionales (unidades)

En la siguiente figura, los resultados alcanzados al 31 de diciembre de 2024 respecto al cumplimiento de las metas, a nivel institucional.

Tablas 1 y 2. Resultado de las metas anual de 2024

Metas según resultado	Cant. de metas	%
Se cumplió con lo programado	200	87,7%
Se sobrepasó lo programado	4	1,8%
No se cumplió con lo programado	18	7,9%
No aplica. No se recibió demanda del servicio	6	2,6%
TOTAL	228	100%

Fuente: ICD, 2024 con base en reportes descargados del módulo SIGMA en ICD Portal.

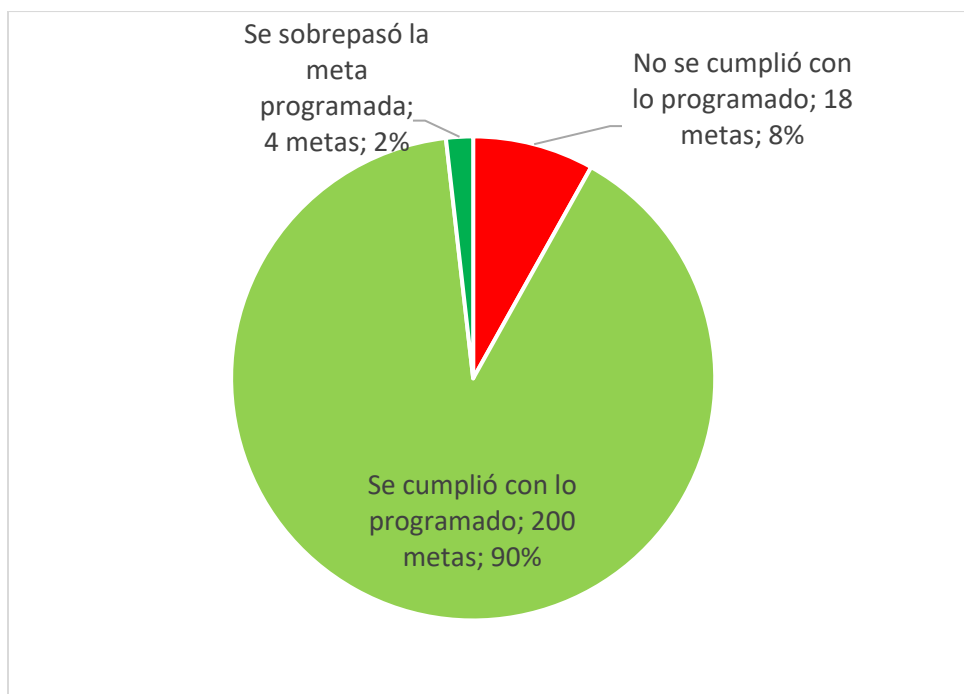
Al extraer las metas que no reportaron demanda, el cumplimiento institucional fue el siguiente:

Metas según resultado	Cant. de metas	%
Se cumplió con lo programado	200	90,1%
Se sobrepasó lo programado	4	1,8%
No se cumplió con lo programado	18	8,1%
TOTAL	222	100%

Fuente: ICD, 2024 con base en reportes descargados del módulo SIGMA en ICD Portal.

Lo anterior se ilustra mediante el siguiente gráfico:

Metas institucionales según estado, cantidad y porcentaje, 2024



Fuente: ICD, 2024 con base en reportes descargados del módulo SIGMA en ICD Portal.

Detalle de los resultados alcanzados por metas de las unidades al 31 de diciembre de 2024

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
Contraloría de Servicios Institucional	Apoyo a la mejora continua institucional.	Elaborar informe sobre servicio a definir para la generación de una propuesta de mejora en la prestación de este.	Elaboración de informe sobre propuesta de mejora en la prestación de servicio de la UFCP.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Propuesta concluida y entregada.
		Realizar Encuesta de Satisfacción de Usuarios (ENSAUS) de servicios que presta la Unidad de Control y Fiscalización de Precusores para retroalimentación del personal.	Aplicación junto con la Unidad de Control y Fiscalización de Precusores de la Encuesta de Satisfacción de Usuarios (ENSAUS). Diseño de la Encuesta de Satisfacción de Usuarios (ENSAUS).	Se cumplió con lo programado Se cumplió con lo programado	100% 100%	1 1	Se llevó a cabo el consenso requerido en y para las distintas etapas de la labor, se incluyeron variables para la encuesta de satisfacción de usuarios con el conocimiento del personal de la UFCP, lo que permitió el cumplimiento de lo programado. Se cumplió con lo programado.
		Atender “Inconformidades, reclamos, consultas, denuncias, sugerencias y/o felicitaciones” que las personas usuarias hagan llegar a la Contraloría de Servicios Institucional (CSI) para la prestación de servicios del ICD.	Gestión del 100% de las solicitudes de atención presentadas por las personas usuarias durante el año en curso.	Se cumplió con lo programado	100%	197	115 llamadas, 81 expedientes incluyendo 3 anónimos más 1 confidencial.
	Gestiones administrativas.	Elaborar Plan Anual de Trabajo de la Contraloría de Servicios Institucional para cumplir con el cometido jurídico respectivo.	Elaboración de Plan Anual de Trabajo (PAT).	Se cumplió con lo programado	100%	1	Enviado a MIDEPLAN en período definido normativamente.
Dirección General	Logística ejecutiva	Dar soporte ejecutivo a la Dirección General del ICD, para su óptimo desempeño.	Atención del 100% de gestiones sustantivas relacionadas con la sana administración que desde la DG se ejecuta a nivel interno y externo. * Refiere a: oficios emitidos, memorandos, circulares, resoluciones, trámites de	Se cumplió con lo programado	100%	1471	Se tramitó el 100 por ciento de las gestiones recibidas en la Dirección General. Durante el 2024 se realizaron las siguientes gestiones: Se atendieron 18 consultas de la cuenta de correo electrónico del Facebook ICD. Se logró brindar la respuesta a las solicitudes ingresadas y a la consulta de los usuarios en las cuentas de correo institucional.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
			acuerdos de viaje, inventarios de activos institucionales e incautados, gestión de compras, entre otros relevantes.				Se confeccionaron 148 memorandos, 493 oficios, 134 resoluciones administrativas, 5 circulares, 14 poderes especiales judiciales, 7 certificados de idoneidad y 1 boletín de prensa. Se tramitaron 145 acuerdos tomados por el Consejo Directivo del ICD. Además, de 36 trámites de viaje al exterior. Se realizó 1 inventario de bienes institucionales y 1 inventario de bienes decomisados. Se efectuaron 8 trámites de compras en el SICOP. Asimismo, 25 trámites de gestión de criterio vinculante cannabis y la confección de sus respectivos expedientes digitales. Se registraron 235 solicitudes de vehículos en el SIREH y 200 solicitudes de las salas de reuniones institucionales.
Unidad Administrativa Financiera	Atención de la Logística Administrativa	Atender los requerimientos formulados por el público en general, a través del área de recepción institucional, en cumplimiento a las necesidades existentes.	Atención del 100% de las gestiones requeridas a través del área de recepción institucional, asegurando la calidad y eficiencia en la atención al público en general	Se cumplió con lo programado	100%	1529	Se pone a disposición la bitácora en la recepción institucional.
		Gestionar el transporte requerido por los funcionarios del ICD en el desempeño de sus funciones, garantizando la continuidad normal de las labores.	Atención del 100% de las solicitudes recibidas de transporte para los funcionarios del ICD en el desempeño de sus funciones sean atendidos de manera oportuna y eficiente, garantizando la continuidad sin interrupciones de las labores, mediante la coordinación efectiva de los recursos disponibles y la optimización de	Se cumplió con lo programado	100%	1092	Durante el año se tramitaron 1092 solicitudes de vehículos

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
			los procesos de asignación de vehículos y conductores.				
		Gestionar la administración de las instalaciones del ICD, procurando el aseo de las oficinas institucionales en protección a la salud de los servidores.	Emisión de 12 boletas ("Bitácora de limpieza mensual") con la verificación de servicios generales de las labores de limpieza de las oficinas del ICD para garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable para los servidores del ICD.	Se cumplió con lo programado	100%	402	Datos obtenidos ampo bitácora de limpieza 2024
		Gestionar la distribución documental, mediante la recepción o entrega de correspondencia interna o externa en cumplimiento a las necesidades existentes.	Atención del 100% de solicitudes de envío y recepción de la correspondencia interna o externa en el ICD, cumpliendo con las necesidades institucionales de manera oportuna y precisa, garantizando la correcta circulación de la información y documentos, requeridos por las unidades y órganos staff.	Se cumplió con lo programado	100%	130	Durante el periodo se realizaron 130, gestiones de correspondencia, datos obtenidos de SIGEVE
	Contabilidad Institucional	Continuar con el proceso de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NIC SP) en el Instituto, para el cumplimiento de las disposiciones del Ministerio de Hacienda.	Cumplimiento del 100% de las acciones propuestas.	Se cumplió con lo programado	100%	82	La comisión institucional de NICSP trabajó en el cumplimiento de la normativa pendiente de aplicación.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
		Efectuar arqueos o verificaciones en la bodega de suministros, cumpliendo con las disposiciones en materia de control interno.	Ejecución de un inventario de suministros.	Se cumplió con lo programado	100%	3	Se realizaron 3 inventarios en la bodega de suministros en el segundo semestre 2024
		Emitir Estados Financieros con la información financiera del ICD, facilitando el control, seguimiento y la toma de decisiones para una sana administración financiera.	Atención del 100% de documentos contables provenientes de los diferentes procesos de la Unidad.	Se cumplió con lo programado	100%	3000	Se cumplió con la presentación de estados financieros del periodo
			Emisión de 12 estados financieros mensuales.	Se cumplió con lo programado	100%	12	S cumplió con la presentación de estados financieros del periodo
	Gestión del Talento Humano	Atender las gestiones de empleo, tramitando las solicitudes de pedimentos de personal, concursos internos y externos, despidos justificados y otros, cubriendo las necesidades en recurso humano.	Tramitación del 80% de solicitudes de acuerdo con las posibilidades institucionales.	Se cumplió con lo programado	100%	14	Se abrió 14 concursos internos de los cuales 13 se declararon infructuosos, porque no tuvo respuesta 1 se completó con el nombramiento del puesto 501222, adicional se resolvió 2 concursos internos pendientes del año 2023, se abrió 11 concursos externos de los cuales 1 se anula porque el titular del puesto se reincorpora, los 10 restantes se cumplieron y resolución de un concurso externo del año 2023, para un total de 16 nombramientos nuevos y 3 movimientos internos vía concurso interno. cada concurso implica una serie de actividades como: pedimentos de personal, convocatorias, revisión de requisitos, comunicados, aplicación y coordinación de pruebas, respuestas a consulta, inquietudes y reclamos, elaboración de informes, entre otros.
		Fortalecer las relaciones laborales, humanas y sociales entre los colaboradores, mejorando así el clima organizacional.	Coordinación con la Comisión de Valores la elaboración de, al menos, un contenido ético -jurídico para la inducción a personas que laboran en ICD.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Se elaboró documento con el contenido ético -jurídico para la inducción a personas que laboran en ICD.
			Crear un cargo en la OGEREH con especialidad en psicología.	No se cumplió	0%	0	Pese a que se solicitó la gestión presupuestaria que es el primer paso para la creación de puestos, a fin de dotar de los recursos

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
				con lo programado			necesarios para este fin, no se tuvo respuesta ya que los recursos son limitados.
			Elaboración de, al menos, 2 actividades participativas entre los funcionarios, en las que se fomenta la mejoría en el clima organizacional.	Se cumplió con lo programado	100%	2	Según lo programado se abordó el tema inicialmente con jefaturas, con la colaboración de una persona funcionaria institucional formada en psicología, tema abordado la comunicación /conexión conmigo mismo(a) y con los demás.
			Implementación en conjunto con la Comisión de Valores de un taller para fortalecer los valores institucionales en procura de mejoras en el clima laboral institucional.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Durante el período evaluado, se coordinó exitosamente la actividad "Incremento de Valores para Mejora del Clima Organizacional" en colaboración con la Universidad de Costa Rica. Esta acción, realizada en conjunto con la Comisión de Valores, se enmarca dentro de los esfuerzos para fortalecer las relaciones laborales y humanas entre los colaboradores. El taller permitió fomentar la reflexión y el aprendizaje sobre la importancia de los valores institucionales en la mejora del clima organizacional, creando espacios de diálogo y fortaleciendo el compromiso de los funcionarios con la cultura organizacional del Instituto. También en esa semana nacional de valores se compartió temas como: ética y aporofobia, reflexiones sobre motivación ética.
		Gestionar los servicios propios de la OGEREH, atendiendo las solicitudes de los funcionarios, jefaturas, Consejo Directivo y órganos de supervisión superior, en materia de recursos humanos, satisfaciendo así, las necesidades de los usuarios.	Atención del 80% de las solicitudes recibidas.	Se cumplió con lo programado	100%	1816	Se atendió de los distintos procesos de la gestión de recursos humanos los siguientes requerimientos: acciones por movimientos producto del reconocimiento de incentivos, aplicación de deducciones, solicitudes de carné, estudios de anualidad, solicitudes de carrera profesional, registros por caución, reportes de planilla CCSS/INS, solicitudes certificadas, constancias salariales, registros de contraloría, exoneración de marca, liquidaciones, respuestas a requerimientos variados de información, proyecciones de relación de puesto, con sus reportes de justificación, control y seguimiento información, entre otras acciones, entre otras .

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
		Procurar una adecuada organización del trabajo, actualizando los requerimientos relacionados con el sistema de clasificación de puestos, como incentivo a los funcionarios.	Atención del 80% de las solicitudes recibidas.	Se cumplió con lo programado	100%	16	Se logró gestionar y tramitar ante la DGSC un total de 16 recalificaciones.
			Revisión del 10% de los procedimientos de la OGEREH	No se cumplió con lo programado	0%	0	Se contaba con la colaboración del ingeniero de la Unidad de Recuperación de Activos, sin embargo, dadas las cargas laborales y sus prioridades no se logró finalizar ningún procedimiento de la OGEREH.
		Promover el desarrollo humano institucional, dando seguimiento y evaluando el rendimiento y desempeño de los funcionarios, de manera que se garantice el cumplimiento de las funciones de los puestos de la estructura ocupacional.	Capacitación brindada al menos, una vez al año del modelo de evaluación del desempeño institucional.	No se cumplió con lo programado	0%	0	No se logró cumplir con la meta de brindar la capacitación anual sobre el modelo de evaluación del desempeño institucional, debido a que el nuevo manual del modelo aún no había sido aprobado durante el período correspondiente por parte de la DGSC. Esta situación imposibilitó desarrollar la capacitación, ya que era necesario contar con una versión final validada para garantizar que los contenidos impartidos estuvieran alineados con las directrices oficiales y actualizadas.
			Elaboración de un manual del modelo de elaboración del desempeño ICD.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Durante el período evaluado, se logró la elaboración del Manual del Modelo de Evaluación del Desempeño del ICD, cumpliendo con la meta establecida. Este manual constituye un instrumento fundamental para promover el desarrollo humano institucional, al proporcionar lineamientos claros y estructurados para el seguimiento y evaluación del rendimiento de las personas funcionarias. El instrumento ha sido visto por la Dirección General de Servicio Civil.
		Promover las condiciones de salud ocupacional necesarias para que los funcionarios desempeñen adecuadamente sus labores diarias.	Emisión de 12 boletines (anual) con información sobre salud ocupacional.	Se cumplió con lo programado	100%	13	Durante el período evaluado, se logró la emisión de 13 correos informativos. La estrategia adoptada permitió abordar de manera más frecuente temas clave relacionados con la prevención de riesgos, el fomento de hábitos saludables y la concientización del cuidado de la salud mental.
			Gestionar la creación del cargo de profesional en salud ocupacional	No se cumplió con lo programado	0%	0	Pese a que mediante oficio 133-2024 se solicitó al área Presupuestaria presupuesto para la creación de la plaza, no se tuvo respuesta lo que imposibilitó continuar con la gestión de creación de la plaza según los lineamientos existentes.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
			Realización de un inventario trimestral de botiquín institucional como medidas preventivas según el Reglamento General de Riesgos del Trabajo.	Se cumplió con lo programado	100%	4	Se realizaron 4 inventarios durante el año 2024, también se abasteció los botiquines portátiles ubicados en los pasillos.
		Propiciar una adecuada compensación institucional, tramitando los ajustes respectivos en la elaboración de las planillas salariales, cumpliendo en tiempo y forma con la normativa establecida.	Elaboración del 100% de las planillas salariales requeridas.	Se cumplió con lo programado	100%	26	Al cierre se han realizado las planillas quincenales (24) y la planilla correspondiente a salario escolar 2024, aguinaldo 2024, además de los cálculos y pago de costo de vida.
	Gestión Documental	Administrar el archivo central del Instituto asegurando la preservación del patrimonio documental del ICD y del Estado costarricense	Atención oportuna y completa del 100% de las solicitudes recibidas por parte de los usuarios internos y externos del Instituto, cumpliendo con los plazos legales y los estándares de calidad establecidos y asegurando su accesibilidad y conservación a largo plazo.	No aplica	-	-	Durante el periodo no se recibieron consultas Mediante el concurso externo 03-2024 se ocupó la plaza del Archivo según consta en el acuerdo 081-2024 de la Comisión de reclutamiento y selección del Instituto Costarricense sobre Drogas del 16 de diciembre del 2024.
			Destrucción de, al menos, el 5% de las cajas con documentos que han perdido su vigencia administrativa y legal, que han sido trasladadas por las unidades del ICD identificando y verificando la vigencia administrativa y legal de cada documento	No aplica. No se ha recibido demanda del servicio	0%	0	No se realizaron destrucciones de documentos, debido a que no se contaba con la parte técnica archivística para este procedimiento. Art.27 Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 40554 -C

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
			Gestión del 100% de las transferencias documentales recibidas por el Archivo Central el Instituto, garantizando su accesibilidad y conservación a largo plazo, conforme a los estándares establecidos de gestión documental y preservación.	Se cumplió con lo programado	100%	100	Se recibieron 3 transferencias 2 del área de contabilidad y 1 del Consejo Directivo Remisión M-DG-057-2024 (Actas Consejo Directivo)
		Administrar el sistema de clasificación y ordenamiento documental de los archivos de todas las unidades del ICD mediante la revisión y actualización del Cuadro de Clasificación	Revisión del Cuadro de Clasificación Documental del ICD, actualizando los tipos documentales y plazos de preservación y destrucción, agregando nuevas categorías según sea necesario y garantizando su alineación con las prácticas y estándares actuales de gestión documental.	No aplica. No se ha recibido demanda del servicio	0%	0	El esquema de clasificación actual es orgánico, es decir, está basado en el organigrama institucional, por lo que al no haber cambios en el organigrama no se tuvieron que realizar actualizaciones en el sistema de clasificación.
		Brindar capacitación en técnicas actualizadas de gestión documental, incluyendo el manejo de sistemas de clasificación, preservación de documentos y uso de herramientas tecnológicas, garantizando un equipo competente y preparado en conservación, custodia, acceso y disponibilidad de la información.	Capacitación, al menos una, a las personas funcionarias en las mejores prácticas de gestión documental, aumentando así la eficiencia y la adopción de los procesos de gestión documental.	No se cumplió con lo programado	0%	0	No se realizaron capacitaciones, debido a que no se contaba con la parte técnica archivística para este objetivo.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
	Gestión Presupuestaria	Elaborar el presupuesto de ingresos, acatando la normativa y disposiciones emitidas por el Ministerio de Hacienda, para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales e interinstitucionales.	Elaboración del 100% de presupuestos de ingresos de ingresos conforme a las regulaciones y normativas establecidas por el Ministerio de Hacienda, con el propósito de respaldar de manera efectiva el logro de los objetivos y metas tanto individuales como interinstitucionales de la entidad, garantizando así una gestión financiera sólida y alineada con las políticas gubernamentales y los compromisos interinstitucionales.	Se cumplió con lo programado	100%	100	Se realizó el presupuesto de ingresos 2025 y reestimación 2024, se remiten las mismas en tiempo y forma ante el Ministerio de la Presidencia, el cual consolida todos los programas y remite el total del título al Ministerio de Hacienda.
		Generar informes periódicos sobre la gestión administrativa financiera para presentar ante la Dirección General, el Consejo Directivo y los entes rectores, contribuyendo a la toma de decisiones institucionales y la rendición de cuentas transparente y completa.	Elaboración de 1 informe al 30 de junio de seguimiento de la ejecución presupuestaria.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Se realizaron informe de seguimiento de la ejecución presupuestaria y se presenta en tiempo y forma al Ministerio de la Presidencia.
			Elaboración de 3 informes de ejecución presupuestaria para Dirección General y Consejo Directivo.	Se cumplió con lo programado	100%	3	Se elaboraron 3 informes de avances de la ejecución presupuestaria para Consejo Directivo, presentados por la jefatura de la UAFI, en su momento.
			Elaboración de 4 informes de gastos confidenciales para Dirección General.	Se cumplió con lo programado	100%	4	Se presentaron informes periódicos a la Dirección General sobre el estado y ejecución de gastos confidenciales, saldos.
		Implementar mecanismos de control presupuestario que aseguren el registro transparente, confiable y oportuno de los gastos ejecutados.	Elaboración de 12 conciliaciones entre los registros presupuestarios SUAFI-SIGAF contra la cuenta presupuestaria con la Tesorería Institucional.	Se cumplió con lo programado	100%	12	Se realizaron las 12 conciliaciones entre SUAFI/SIGAF y Cuenta de Caja Única de la Tesorería Institucional, iniciando con diciembre 2023 en el mes de enero 2024 y finalizando con noviembre 2024 en diciembre 2024.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
			Elaboración de 12 conciliaciones entre los registros presupuestarios y contables	Se cumplió con lo programado	100%	12	Se realizaron las 12 conciliaciones entre presupuesto y contabilidad iniciando con la correspondiente al mes de diciembre 2023 durante enero 2024 hasta noviembre 2024 en diciembre 2024
		Realizar análisis periódicos de la ejecución presupuestaria, en momentos que los analistas responsables del proceso de gestión presupuestaria lo consideren necesario, asegurando una adecuada asignación y utilización de los fondos de acuerdo con las necesidades y prioridades institucionales	Atención del 100% de los trámites de solicitudes de traslados presupuestarios de las Unidades Ejecutoras, asegurando que todos los movimientos presupuestarios sean procesados de manera eficiente y oportuna para satisfacer las necesidades operativas y estratégicas de la institución.	Se cumplió con lo programado	100%	100	Se atendió el 100% de los trámites de solicitudes de traslados presupuestarios de las Unidades Ejecutoras, asegurando que todos los movimientos presupuestarios sean procesados de manera eficiente y oportuna para satisfacer las necesidades operativas y estratégicas de la institución. También se brinda asesoría y acompañamiento en el proceso.
			Elaboración de traslados presupuestarios de acuerdo con las necesidades institucionales, garantizando una asignación eficiente y efectiva de los recursos para apoyar los objetivos estratégicos de la institución	Se cumplió con lo programado	100%	100	Se realizaron análisis correspondientes para determinar posibles remanentes del periodo, de acuerdo con las necesidades establecidas por las unidades en la etapa de la formulación y se logró coordinar entre unidades, de tal forma que los recursos que le sobraron a algunas unidades pudieron ser utilizados por otras que los requerían.
				Se cumplió con lo programado	100%	100	Se realizaron análisis correspondientes para determinar posibles remanentes del periodo, de acuerdo con las necesidades establecidas por las unidades en la etapa de la formulación y se logró coordinar entre unidades, de tal forma que los recursos que le sobraron a algunas unidades pudieron ser utilizados por otras que los requerían.
			Remisión de, al menos, 4 reportes de ejecución del SUAFI.	Se cumplió con lo programado	100%	4	Se realizaron 4 informes para análisis de avance de ejecución de las unidades con análisis en conjunto con los jefes de las unidades ejecutoras de recursos, también se elaboran 6 plantillas de avance de ejecución para la Comisión de Presupuesto del Ministerio de Presidencia.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
			Revisión del 100% de los registros de gastos realizados, durante el cierre de cada mes.	Se cumplió con lo programado	100%	100	De forma mensual, se revisaron en cada cierre realizado en los meses de enero a diciembre todos los registros de gastos incluidos y se realizaron los ajustes correspondientes antes de presentar las matrices ejecución de cada mes.
			Seguimiento y control riguroso del 100% de las subpartidas presupuestarias con mayor riesgo de recursos insuficientes, para identificar y mitigar posibles déficits a tiempo, asegurando así una asignación eficiente y oportuna de los recursos disponibles	Se cumplió con lo programado	100%	100	Se realizaron análisis previo al envío de solicitudes de modificación presupuestaria, valorando riesgos de déficit y superávit en subpartidas históricas, entre ellas incapacidades, servicios básicos y servicios generales, que por comportamiento y magnitud generan algún tipo de inconveniente.
			Solicitud de reasignación de cuota, asegurando una respuesta oportuna a las necesidades de redistribución de recursos de las diferentes unidades.	Se cumplió con lo programado	100%	100	Se realizaron las solicitudes de redistribuciones de cuota antes de las cargas de las ejecuciones presupuestarias, para garantizar que al momento de la carga de la ejecución existiera suficiente contenido liberado.
		Registrar de manera completa y precisa las solicitudes de reservas, gastos e ingresos originados durante el proceso de ejecución presupuestaria, manteniendo actualizados los sistemas financieros y demás registros pertinentes.	Atención del 100% consultas de usuarios de internos y externos en materia presupuestaria.	Se cumplió con lo programado	100%	100	Se atendieron el 100% consultas de usuarios de internos y externos en materia presupuestaria.
			Elaboración de 12 matrices de ejecución presupuestaria, de enero a diciembre de cada año, para asegurar un seguimiento detallado y continuo del uso de los recursos presupuestarios, facilitando así una gestión financiera eficiente y transparente	Se cumplió con lo programado	100%	12	Se elaboraron las 12 matrices de ejecución presupuestaria para carga en el sistema SIGAF OD, se inicia en enero con diciembre 2024 y se finaliza con noviembre 2024 en el mes de diciembre.
			Liquidación del 100% de los remanentes de reservas	Se cumplió con lo programado	100%	100	Se liquidó el 100% de los remanentes de reservas aplicadas a los registros de gastos para mantener actualizados los sistemas financieros y demás registros pertinentes, asegurando así una

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
			aplicadas a los registros de gastos.				gestión financiera eficiente y transparente que refleje fielmente la situación presupuestaria de la institución.
			Registro del 100% de los ingresos trasladados al Ministerio de Hacienda, asegurando que todos los movimientos financieros sean documentados completa y precisamente, para mantener la transparencia y la exactitud en los registros financieros de la institución.	Se cumplió con lo programado	100%	100	Se registró el 100% de los ingresos trasladados al Ministerio de Hacienda.
			Registro del 100% de las reservas presupuestarias solicitados.	Se cumplió con lo programado	100%	100	Se registró de manera completa y precisa el 100% de las solicitudes de reservas.
			Registro del 100% de los gastos recibidos por medio de la Tesorería Institucional.	Se cumplió con lo programado	100%	100	Se registró de manera completa y precisa los gastos recibidos por parte de la Tesorería durante el proceso de ejecución presupuestaria.
	Tesorería Institucional	Atender las solicitudes de devolución de dineros decomisados, mediante transferencias electrónicas, cumpliendo con las disposiciones existentes.	Atención del 80% de los documentos con solicitudes de devolución de dinero decomisados mediante transferencia electrónica.	Se cumplió con lo programado	100%	174	Se realizaron todas las devoluciones que ingresaron con la información completa y correcta en el 2024
		Atender las solicitudes de pago en tiempo y formade las solicitudes de adelanto liquidación de caja chica permitiendo el buen funcionamiento institucional.	Atención del 100% de los requerimientos de pago de caja chica presentados a la Tesorería Institucional.	Se cumplió con lo programado	100%	18	Se cumplió con la totalidad de las solicitudes, que sumó 18.
		Atender las solicitudes de pago en tiempo y forma permitiendo el buen funcionamiento institucional.	Atención del 100% de los requerimientos de pago presentados a la Tesorería Institucional.	Se cumplió con lo programado	100%	1100	Se cumplió con la totalidad de los documentos de solicitud de devolución que estuvieran correctos y completos

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
		Comisar los dineros ingresados mediante orden judicial, disponiendo adecuadamente de ellos, según la Ley N°8204 y sus reformas.	Incorporación en los diferentes sistemas y controles auxiliares, del 80% de los documentos recibidos con dineros que son comisados, en acatamiento resolución judicial.	Se cumplió con lo programado	100%	43	fue la documentación de comisos aportada por la URA
Unidad de Asesoría Legal	Formalización jurídica de alianzas estratégicas	Gestionar instrumentos jurídicos de cooperación interinstitucional e internacional para la consolidación de los procesos de alianzas estratégicas del ICD con los actores relacionados a los objetivos de la Ley N° 8204. (*) Compréndase por gestionar las confección, revisión y aprobación interna de los instrumentos jurídicos	Atención del 100% de todas las solicitudes de gestión de instrumentos jurídicos de cooperación interinstitucional e internacional	Se cumplió con lo programado	100%	29	Se confeccionaron, revisaron o se les llevó a cabo la aprobación interna de los siguientes 11 convenios: con el INDER, la Universidad para la Paz, Pasantía para la UPLA, así como Memorandos de Entendimiento con Guatemala, Panamá, Arabia Saudita y Colombia, convenio con RECOPE, adenda con Correos de Costa Rica. En este segundo semestre se confeccionaron, revisaron o se les llevó a cabo la aprobación interna de los siguientes 18 convenios con sus respectivos RTF: Fundación Lloverá Comida, Fundación Nueva Oportunidad, Fundación Ayúdenos para Ayudar, Fundación Saprissa (2 convenios y dos RTF), Asociación Casa Mint, Asociación Acerpa, Fundación UCR. Asimismo, se le llevó a cabo la revisión y aprobación interna del Convenio Marco por caso calificado con la Asociación Obras del Espíritu Santo y del Convenio de Pasantía para la UPLA.
	Generación y actualización de normativa	Gestionar la actualización de normativa que permita a las personas funcionarias y usuarias del ICD la satisfacción de sus necesidades en pro de los objetivos institucionales conforme a la Ley N° 8204. (*) Compréndase por gestionar la generación, revisión y actualización de normativa	Atención del 100% de las solicitudes de generación de normativa (proyectos de ley, reglamentos, directrices, resoluciones y lineamientos).	Se cumplió con lo programado	100%	4	Se trabajó en el Reglamento del Registro de Transparencia y Beneficiario Final (RTBF), la resolución conjunta de alcance general RTBF, el reglamento de subasta y venta de bienes de la URA, así como el reglamento de organización y funcionamiento de la Auditoría Interna. En el segundo semestre se continuó con el trabajo en el Reglamento del Registro de Transparencia y Beneficiario Final (RTBF) y la resolución conjunta de alcance general RTBF.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
	Participación jurídica en procesos administrativos	Instruir los procesos administrativos buscando la verdad real de los hechos, apegados a los principios de legalidad y del debido proceso.	Atención del 100% de la instrucción de procesos administrativos	Se cumplió con lo programado	100%	3	El primer semestre se entregaron a la Dirección General 2 investigaciones preliminares y en el segundo semestre se llevó a cabo un órgano de procedimiento administrativo ordinario disciplinario.
	Pronunciamiento jurídico	Confeccionar criterios legales, certificaciones y asesorías especializadas que coadyuven a una eficiente y eficaz gestión administrativa ajustada al principio de legalidad.	Atención del 100% de criterios legales, certificaciones y asesorías especializadas solicitadas	Se cumplió con lo programado	100%	192	Se confeccionaron 5 criterios legales, 18 certificaciones de personería del representante legal del ICD, 5 certificaciones de personería de la Dirección General, más 50 asesorías especializadas, para un total de 78 pronunciamientos jurídicos. En el segundo semestre, se llevaron a cabo 2 criterios legales, 27 certificaciones entre personerías jurídicas del Director General, Directora Adjunta, Viceministro o cédula jurídica del ICD. Además, se llevaron a cabo más de 85 asesorías especializadas, para un total de pronunciamientos jurídicos.
	Protección y representación jurídica institucional	Representar al Instituto en los procesos judiciales donde somos parte demandada y entablar los procesos judiciales que se requieran para la protección de los intereses del Instituto	Atención del 100% de los procesos judiciales	Se cumplió con lo programado	100%	16	Se atendieron 10 procesos judiciales: 3 procesos de tránsito, 2 procesos laborales, 5 contenciosos administrativos. En el segundo semestre, se respondió una demanda contenciosa contra el ICD, un recurso de casación, se atendió un juicio por artículo 35, una audiencia preliminar por artículo 35 y 2 procesos de tránsito, para un total de 6.
Unidad de Control y Fiscalización de Precursores	Coordinación política y cooperación técnica institucional, interinstitucional e intersectorial	Apoyar los compromisos relacionados con el ámbito de competencia de la UCFP, tanto aquellos que respondan al pilar "Drogas y delito" del PNsD, para el cumplimiento de las políticas formalizadas en la ENDDA, 2020-2030 como otros asuntos vinculados con materias propias de la UCFP,	1 intervenciones estratégicas coordinadas.	Se cumplió con lo programado	100%	0	No se realizaron acciones durante el segundo semestre.
			2 objetivos estratégicos de ejes transversales coordinados.	Se cumplió con lo programado	100%	3	Como parte del eje transversal de capacitación, para fortalecer las capacidades del personal de la UCFP, se participó en las siguientes actividades: - Capacitación Implementación NT415 de FANAL en VUCE 2.0. -Webinar Subregional sobre Drogas Emergentes y Sistemas Nacionales de Alerta Temprana (SAT).

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
		que requieran la cooperación técnica de la unidad.					-Taller: Visita de Estudio a instalaciones de almacenamiento y disposición final de precursores y sustancias químicas incautadas.
			100% de asesorías, solicitudes de asistencia y de cooperación técnica brindadas, desde la experticia de la UCFP, en el marco del Programa de Control de Contenedores o en la operatividad normal de otras entidades que solicitan apoyo a la UCFP y que tienen labores que se vinculan con el pilar Drogas y Delito (PCD, Aduanas, PCF, Unidad de Control Portuario, Fiscalía Adjunta contra el Narcotráfico y Delitos Conexos y otros).	Se cumplió con lo programado	100%	0	La unidad no fue convocada a ninguna actividad referente a la Unidad de Control Portuario (UCP) del Programa de Control de Contenedores.
	Desarrollo de acciones formativas	Mejorar el nivel de conocimiento de autoridades administrativas, policiales o judiciales, así como de usuarios de los servicios de la unidad, gremios de profesionales que brindan servicios a las empresas usuarias y otros, fortaleciendo así el sistema de control mediante la participación activa y consciente de los actores involucrados, cada uno desde su propio ámbito de participación	Desarrollo del 100% de acciones formativas e informativas requeridas que mejoren la gestión del control de los precursores, químicos esenciales y máquinas controladas, por parte de actores clave para evitar su desvío hacia el narcotráfico.	Se cumplió con lo programado	100%	10	Se realizaron 10 capacitaciones de drogas sintéticas, NSP, precursores, identificación de sustancias a diferentes instituciones, como CCSS, MEP, CUC, Municipalidad de Atenas, Unidad de control portuario entre otras.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
	Desarrollo de investigaciones para fines especiales	Desarrollar investigaciones específicas, por iniciativa de la UCFP o en colaboración con otras autoridades nacionales u organismos internacionales, como apoyo en labores de monitoreo, recolección de datos de inteligencia o alerta temprana y recopilación de información probatoria que fundamente acciones legales ya sea en vía administrativa o judicial.	Aplicación del 100% de medidas administrativas requeridas previstas en la Ley 8204 y su reglamento, a saber: retención o decomiso de mercancías, suspensión o cancelación de licencias o remisión de denuncias a Ministerio Público, como resultado de las investigaciones realizadas.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Se canceló 1 licencia de comprador local, oficio UCFP-OF-RES-1229-2024
Elaboración del 100% informes requeridos para autoridades policiales o judiciales que atienden casos de desvío, tráfico ilícito y otros vinculados con precursores, químicos esenciales y máquinas controladas.			Se cumplió con lo programado	100%	0	No se atendió ninguna denuncia de autoridades policiales o judiciales que atienden casos de desvío, tráfico ilícito y otros vinculados con precursores, químicos esenciales y máquinas controladas.	
Participación en el 100% de operativos internacionales para convocados, para monitoreo de sustancias específica, recolección de información de inteligencia, alerta temprana de la presencia de nuevas sustancias y otros.			Se cumplió con lo programado	100%	0	No se recibieron solicitudes para participar en operativos internacionales.	
Remisión del 100% de informes solicitados por la DG-ICD para el criterio que debe rendir ante los órganos competentes del Ministerio de Salud o el MAG, como parte de los requisitos			Se cumplió con lo programado	100%	24	Elaboración de 24 informes a la DG-ICD para emisión de criterio al MAG o al Ministerio de Salud sobre trámites vinculados con la Ley 10113 (Cáñamo para fines industriales y cannabis para fines medicinales) de 24 informes solicitados.	

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
			establecidos para la tramitación de licencias o permisos vinculados con la Ley 10113 ("Ley del cannabis para uso medicinal y terapéutico y del cáñamo para uso alimentario e industrial").				
	Gestión administrativa	Atender los requerimientos de información recibidos por la UCFP, como apoyo a las labores administrativas institucionales.	Atención del 100% de los requerimientos recibidos.	Se cumplió con lo programado	100%	50	Se tramitaron las siguientes gestiones: -Compilación de estadísticas anuales para informe ejecución metas 2024 -Compilación información para rendir cuentas sobre gestión de riesgos 2024. -Reunión con UPLA para revisar metas POI. -Reunión Comisión Técnica Fentanilo. -Reunión insumos base para la elaboración del Informe sobre drogas y delitos asociados. -Primera Sesión Mesa de Trabajo Reglamento Artículo 2 Ley 8204. -Reunión con Fiscalía del Colegio para ver tema de inspecciones en conjunto. -Reunión grupo técnico nacional: Lineamiento de Vigilancia Intoxicación por Fentanilo. -Reunión de revisión Nota Conceptual sobre el Side Event en equipos, que planea desarrollar en la CND del 2025. -Intersessional meetings-Thematic Discussions on the Implementation of all International Drug Policy Commitments, following up to the Ministerial Declaration of 2019.
		Atender requerimientos internos sustantivos (de dirección, legales, de recursos humanos, etc.) a favor de la buena gestión administrativa.	Atención del 100% de requerimientos de instancias internas en materia administrativa.	Se cumplió con lo programado	100%	44	Se participó en 15 reuniones según el siguiente detalle: -13 reuniones de Comité de Seguridad de la Información. -1 reuniones de Comité Web Institucional. -Charla acoso laboral.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
	Inspección de establecimientos y otras labores de campo	Ejercer controles de campo, ya sea de oficio por parte de la UCFP a solicitud de otras autoridades, para verificar actividades fiscalizadas u otras que se pudieran estar dando al margen de la ley, para la adopción de medidas que minimicen las posibilidades de desvío de las sustancias y máquinas controladas hacia la producción ilícita de drogas.	Acompañamiento en el 100% de los casos requeridos, a otras autoridades administrativas o autoridades policiales o judiciales en la revisión de cargamentos, toma de muestras y otras labores de campo, para verificar o descartar que se trate de productos químicos o máquinas de los controlados por la UCFP.	Se cumplió con lo programado	100%	0	Durante 2024 no se ha solicitado a la UCFP acompañar otras autoridades administrativas o autoridades policiales o judiciales en la revisión de toma de muestras y otras labores de campo, para verificar o descartar que se trate de productos químicos o máquinas de los controlados por la UCFP.
			Realización del 100% de inspecciones requeridas (incluyen auditorías) y otras labores de campo, tales como toma de muestras para verificación del uso de las sustancias, productos y máquinas controladas.	Se cumplió con lo programado	100%	37	Se realizaron 37 inspecciones a establecimientos.
	Rendición de cuentas	Rendir diversos tipos de informes relacionados con la materia de control de precursores, químicos esenciales y máquinas controladas, en cumplimiento de obligaciones ante organismos internacionales o entidades nacionales como apoyo para la toma de decisiones, análisis de situación, labores de inteligencia y estratégicas a	Elaboración del 100% de informes que sean solicitados interna y externamente al ICD, a partir de información generada por la UCFP, como fuente primaria.	Se cumplió con lo programado	100%	18	-Informe sobre consulta de Asamblea Legislativa. -Informe a Presidencia de producción metas POI 2024. -Informe de atención del M-DG-059-2024 sobre Sector Seguridad Ciudadana y Justicia. -Atención de consultas sobre Side Event - Equipos solicitada por DG. -Elaboración de oficio RREE - CICAD sobre Postulación para presidir el grupo de expertos CICAD para DG. -Informe sobre consulta de Dirección General de Aduanas. -Llenado Excel de Registro Imp-Expor Cuadros I y II sustancias y medicamentos. -Informe relacionada con estadísticas referentes a la Notas Técnica 58 y Notas Técnicas 270 para embajada USA.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
		nivel nacional o regional (organismos internacionales).					-Informe a Colegio de Químicos sobre criterios de solicitud de certificado de regencia. -Revisión de participación en Operación Pseudonym. -Preparación de guía para inscripción de máquinas controladas en PEL. -Actualización de archivos en página Web Institucional
			Elaboración y entrega a la JIFE del Informe estipulado en el párrafo 12 del artículo 12 de la Convención de 1988, en el primer semestre del año.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Informe a JIFE elaborado, depurado y remitido a la Unidad de Precusores de la junta, en el primer semestre 2024.
			Participación en el 100% de las reuniones vinculadas con la temática de la UCFP, que sean convocadas por entidades nacionales u organismos internacionales.	Se cumplió con lo programado	100%	32	-Charla sobre objetivos Operación Zeneth-JIFE. -Completar formulario Artículo 13 Convención solicitado por DG. -Reunión virtual mensual de Comisión Nacional Contra Productos Ilícitos y Falsificados (CONAPIF). -Charla manejo de residuos sólidos. -Charlas sobre generalidades administrativas de precusores
			Producción y entrega de informe ARQ-Naciones Unidas- sobre la aplicación de los tratados de fiscalización internacional de drogas.	Se cumplió con lo programado	100%	0	No se ha solicitado a la UCFP el informe ARQ concerniente a control y fiscalización de precusores.
	Vigilancia de las transacciones de comercio exterior	Coordinar con la Unidad de Informática, el desarrollo de un módulo de comercio internacional (importaciones y exportaciones), dentro del sistema "Precusores en Línea", que permita a la UCFP mejorar el control de este tipo de comercio.	Atención del 100% de los requerimientos de la Unidad de Informática, para la conclusión del desarrollo del Módulo de Comercio Exterior del sistema PEL.	Se cumplió con lo programado	100%	1	El compañero José Vega de TI continúa trabajando en el Web Service para su implementación.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
		Participar en la vigilancia de las transacciones de comercio exterior de precursores, químicos esenciales y máquinas controladas en las que interviene nuestro país, evitando con ello, el desvío de estos productos hacia canales ilegales.	Gestión del 100% de las solicitudes de renovación de las licencias de importación, exportación o re-exportación de precursores, químicos esenciales o máquinas controladas, presentadas por los usuarios.	Se cumplió con lo programado	100%	252	Se tramitaron 252 solicitudes de renovación de las 252 recibidas, durante 2024.
			Notificación previa a su salida del país, del 100% de los cargamentos de precursores, químicos esenciales o máquinas controladas que se vayan a enviar desde Costa Rica hacia otros países o territorios.	Se cumplió con lo programado	100%	1	En 2024 se realizó 1 exportación o reexportación de sustancias controladas, por lo que se requirió la notificación a las autoridades homólogas de otros países.
			Procesamiento y carga a las bases de datos del 100 % de los reportes de movimiento de precursores relacionados con el comercio internacional remitidos por los usuarios a la UCFP.	Se cumplió con lo programado	100%	22	Se procesó 22 reportes recibidos por medio de correo electrónico. Se espera que las pocas empresas que aún reportan de este modo se integren pronto al sistema en Línea PEL, con lo que este dato iría disminuyendo.
			Resolución del 100 % de los trámites de importación, exportación, re-exportación o tránsito internacional de precursores, químicos esenciales, máquinas controladas y no precursores incluidos en partidas arancelarias residuales, que sean presentados por los usuarios a la UCFP.	Se cumplió con lo programado	100%	6892	Se resolvieron 6892 trámites de importación, exportación, re-exportación o tránsito internacional de precursores, químicos esenciales, máquinas controladas y no precursores incluidos en partidas arancelarias residuales, de los 6892 trámites recibidos.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
			Resolución del 100% de las solicitudes de otorgamiento de licencias para importación, exportación o re-exportación de Precursores, químicos esenciales o máquinas controladas que presenten los usuarios.	Se cumplió con lo programado	100%	25	Durante 2024 se resolvieron 25 solicitudes para otorgamiento de licencias de importación, exportación o re-exportación de Precursores, químicos esenciales o máquinas controladas de 25 solicitudes recibidas.
			Respuesta al 100 % de las notificaciones previas a la exportación recibidas, en relación con los cargamentos de precursores, químicos esenciales o máquinas controladas que se vayan a enviar hacia Costa Rica desde otros países o territorios.	Se cumplió con lo programado	100%	463	Se dio respuesta a 463 pre-notificaciones de exportación emitidas por países que estaban enviando cargamentos de productos controlados hacia Costa Rica, lo que representa el total de 463 pre-notificaciones recibidas, certificaciones y tránsitos internacionales.
			Tramitación del 100 % de las solicitudes de ampliación, a las licencias de importación, exportación o re-exportación de precursores, químicos esenciales o máquinas controladas, presentadas por los usuarios registrados.	Se cumplió con lo programado	100%	334	Se gestionaron 334 ampliaciones de cupos o licencias de las 334 solicitudes recibidas.
			Tramitación del 100% de solicitudes de reapertura de reportes de movimientos de precursores químicos y evaluación de solicitudes de autorización de transacción, por medio de la plataforma PEL,	Se cumplió con lo programado	100%	279	Se tramitaron 279 solicitudes de reapertura, asistencia y asesoría técnica de reportes del sistema PEL de las 279 recibidas.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
			presentadas por los usuarios registrados en el sistema.				
	Vigilancia del comercio interno de precursores en el país	Ejercer el control y fiscalización oportuna sobre el comercio y el uso en el territorio nacional de los precursores, químicos esenciales y máquinas controladas, evitando con ello que desde los canales internos sean desviados hacia la producción ilícita de drogas.	Gestión del 100% de las solicitudes de renovación de las licencias de compra local de precursores, regulares o de venta al detalle, presentadas por los usuarios.	Se cumplió con lo programado	100%	1177	Se tramitaron 1177 renovaciones de licencias, de las 1177 presentadas .
			Procesamiento y carga a las bases de datos del 100 % de los reportes de movimiento de precursores o químicos esenciales, relacionados con el comercio local de estos productos, que hayan sido presentados por los usuarios ante la UCFP.	Se cumplió con lo programado	100%	662	Se procesaron 662 reportes de los 662 recibidos, para empresas que operan en el mercado interno de precursores y químicos esenciales.
			Resolución del 100% de las solicitudes de adjudicación de licencias, regulares o detallistas, para la compra local de Precursores o químicos esenciales, así como, de licencias para compra de máquinas controladas.	Se cumplió con lo programado	100%	81	Se emitieron 81 nuevas licencias para empresas que operan en el comercio local de las 81 solicitudes recibidas.
			Tramitación del 100 % de las solicitudes de ampliación, a las licencias de compra local de precursores, regulares o de venta al detalle, presentadas por los usuarios.	Se cumplió con lo programado	100%	566	Se resolvieron 556 solicitudes de inclusión de sustancias o ampliación de cupos, para empresas que operan en comercio local de las 556 recibidas.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
			Tramitación del 100% de solicitudes de reapertura de reportes de movimientos de precursores químicos y evaluación de solicitudes de autorización de transacción por medio de la plataforma PEL, presentadas por los usuarios registrados en el sistema.	Se cumplió con lo programado	100%	681	Se tramitaron 681 solicitudes de reapertura, asistencia y asesoría técnica de reportes del sistema PEL de las 681 recibidas.
Unidad de Información y Estadísticas	Asesoría Técnica	Brindar asesoría interna y externa en el análisis de la situación circundante al fenómeno de las drogas facilitando el alcance de productos con una base estadística/científica sólida.	Respuesta del 100% de las solicitudes de asesoría	Se cumplió con lo programado	100%	5	Este es un proceso contra demanda. Se recibieron las siguientes solicitudes en el período 2024: 1) Criterio Técnico Artículo 58 bis 2) Datos sobre la provincia de Limón para la Asamblea Legislativa 3) Presentación para equipo de la CCSS sobre epidemiología del consumo de sustancias en el país. 4) Presentación para Fundación Arias y personal diplomático de relaciones exteriores 5) Datos de tratamiento en ONG para Fedehogares de Costa Rica
	Consolidación de Información	Crear los protocolos de transferencia de datos con las fuentes de información en cumplimiento de la normativa vigente	Creación de un protocolo de transferencia de datos que sirva para con todas las fuentes de información.	No se cumplió con lo programado	20%	0	Esta meta requería al menos dos cosas: 1) personal para la elaboración de los protocolos y que la Unidad no tuvo para dicha tarea y 2) capacitación en la materia por parte de la PRODHAB, particularidad que se procuró desde inicios del año 2024 no obstante sino hasta noviembre del 2024 que inicio la capacitación en cuestión. Ambos factores se conjugaron para no poder cumplir la meta. El porcentaje de avance indicado es resultado de haber recibido la capacitación necesaria para encaminar la labor.
		Mantener operativo el sistema PENSTAT asegurando el flujo continuo de datos de las fuentes de información	Sistema PENSTAT operativo y funcional a diciembre del año en curso.	Se cumplió con lo programado	100%	1	El PENSTAT se mantuvo operativo y funcional hasta diciembre 2024

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
		Recopilar bases de datos de distintas fuentes primarias, asegurando el análisis sistemático de la magnitud, las tendencias y la evolución del fenómeno drogas en el país	Doce actualizaciones de bases de datos por fuente de información	Se cumplió con lo programado	100%	12	Todas las bases de datos que tienen frecuencia mensual fueron actualizadas como correspondía de diciembre 2023 a noviembre 2024, a saber: -911 -DIAC/Ministerio de Seguridad -PCD/Ministerio de Seguridad -Guardacostas/Ministerio de Seguridad -Nuevas sustancias psicoactivas OIJ -Planes y Operaciones OIJ -Bodega OIJ -Personas en tratamiento en ONG -Decomisos de drogas Policías Municipales -Decomisos de drogas Policías Penitenciaria -Reportes UIF/ICD -Reportes SAAB/ICD Las bases que son anuales (personas en tratamiento IAFA y CCSS fueron actualizadas)
	Diseminación de Información	Propiciar la mejora continua de los medios digitales institucionales favoreciendo la actualización de la información	Una actualización mensual de las estadísticas de la página web institucional	No se cumplió con lo programado	41.6%	5	La Unidad se quedó sin el profesional responsable del proceso y sin personal con la misma formación profesional para realizar la labor en cuestión. Era imposible cumplir esto sin personal. La actualización de la página web institucional llegó hasta mayo, fecha en que la Unidad quedó sin el personal capacitado en las herramientas para dicho fin.
		Realizar boletines estadísticos que consoliden la información disponible sobre el fenómeno de las drogas proporcionando evidencia situacional a las fuentes de información y al público en general.	12 boletines publicados en formato Power Bi con su archivo origen en formato de datos abiertos	No se cumplió con lo programado	92%	11	Los boletines se publicaron en formato ODS disponibles en la sección de boletines. No se cumplió con el último boletín porque la información de Noviembre no llegó de manera completa y fidedigna sino hasta los primeros días de 2025 ya que la fuente del DIAC del Ministerio de Seguridad incluyó datos de PCD y tuvo que reprocesar el dato para que no exista duplicación de información. Se indica que no se publicaron en Power BI sino en ODS ya que el personal capacitado en la materia salió de la Unidad.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
		Responder en tiempo y forma los Cuestionarios nacionales/internacionales cumpliendo lo establecido en el inciso e) del Artículo 118 de la Ley 8204.	Respuesta del 100% Cuestionarios nacionales/internacionales recibidos	No se cumplió con lo programado	58%	7	Se llenaron todos los Cuestionarios recibidos menos el Individual Drug Seizures (IDS) de las ONU correspondiente al segundo y tercer trimestre de 2024 por falta de personal en la Unidad. mismos que son los siguientes cuestionarios: -MEM de la OEA. -ARQ de la ONU -Llamado de datos sobre demanda y oferta de la OEA -Formulario B JIFE -Formulario C JIFE -Formulario BP -Segundo informe sobre la situación mundial de la prevención de la violencia contra niños, niñas y adolescentes de la OMS por medio del Ministerio de Salud. -IDS primer trimestre 2024.
		Socializar los estudios finalizados en el 2023 facilitando evidencia científica para la toma de decisiones	Tres estudios socializados antes del 31 de Julio de 2024.	Se cumplió con lo programado	100%	3	Se presentaron los estudios: -Factores protectores y de riesgo en la segunda infancia asociados al consumo de sustancias psicoactivas. -Punición administrativa del consumo de sustancias psicoactivas a las personas mayores de edad en el sistema institucional y semiinstitucional del Sistema Penitenciario Costarricense. -Perfil de consumo de Sustancias psicoactivas en población universitaria. Los estudios se coordinaron desde inicios de año con la persona que la dirección asignó para dicho fin. Si bien no se presentaron antes del 31 de Julio sí se terminaron presentando en el año.
	Gestión administrativa	Apoyar el trabajo con los organismos internacionales, con el fin de que se cumplan los compromisos institucionales adquiridos.	Respuesta del 100% de los productos solicitados a la Unidad	Se cumplió con lo programado	100%	4	-Validación con COPOLAD del manual de evaluación de políticas sobre drogas. -Validación con COPOLAD del protocolo de estudios en cárceles de mujeres. -Validación con COPOLAD los estudios de género. -Avance en el trabajo con la evaluadora contratada por COPOLAD respecto del punto primero.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
		Atender los requerimientos de la DG, apoyando la labor que desde allí se lidera.	A diciembre se habrán atendido todos los requerimientos de la DG	Se cumplió con lo programado	100%	1	La dirección hizo una solicitud puntual de propuesta de observatorio misma que fue cumplimentada a diciembre de 2024.
		Propiciar la mejora continua de los manuales institucionales en cumplimiento de la normativa vigente	A diciembre se habrán revisado los procedimientos de la Unidad.	No se cumplió con lo programado	10%	0	Este proceso no se cumplió por dos razones: -Falta de personas responsable de los procesos quienes son los que finalmente trabajan en ellos y definen los manuales en función de la técnica y ciencia de su formación -La Unidad de Planificación no ha retroalimentado los manuales enviados que es un insumo necesario para la mejora de lo que se planteó oficialmente. Sin los dos insumos anteriores no es real la actualización de esos manuales.
	Gestión del conocimiento	Realizar estudios sociales y epidemiológicos, facilitando evidencia científica para la toma de decisiones.	Generación del marco metodológico de dos estudios con enfoque de género	Se cumplió con lo programado	100%	2	Los marcos metodológicos avanzaron como parte del trabajo que se realizó incluso con COPOLAD y serán implementados en el 2025.
			Realización de 2 estudios biomédicos	No se cumplió con lo programado	10%	0	La Unidad se quedó sin personal para realizar la labor. Se señala que tiene que ser personal certificado en buenas prácticas de investigación biomédica razón por lo cual no podía ser cualquier persona quien levantar la información. Se procedió a la certificación de miembros de la Unidad de Prevención, pero finalmente compromisos propios de dicha Unidad impidieron el levantado de información mismo que es indispensable en este tipo de estudios. La dirección misma del ICD fue la que indicó que finalmente los funcionarios de la Unidad de Prevención no podrían apoyar el levantado de datos luego de que fueron certificados en buenas prácticas de investigación.
Unidad de Informática	Desarrollo de aplicaciones informáticas	Capacitar a las funcionarias del área de Recursos Humanos en el uso del módulo de gestión de reclutamiento de personal, para propiciar el mejor uso y	Realización de una capacitación para las funcionarias de Recursos humanos en el uso del módulo de gestión de reclutamiento interno como externo.	No aplica. No se ha recibido demanda del servicio	0%	0	La meta fue pospuesta por el área de RRHH por atención de otras prioridades

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
		aprovechamiento del sistema desarrollado.					
		Implantar el sistema de gestión de activos y capacitar al personal de Proveduría para el uso y aprovechamiento del sistema y la gestión de los inventarios de bienes institucionales.	Realización de 1 capacitación para los funcionarios de Proveduría para el uso y aprovechamiento del sistema ADM-Activos.	No aplica. No se ha recibido demanda del servicio	0%	0	Debido a la atención prioridades, el área de Proveduría postpuso la capacitación sobre el sistema ADM-Activos.
		Implantar el sistema de mesa de ayuda y capacitar al personal del ICD, para la gestión y seguimiento de los incidentes y solicitudes de servicio de soporte y asesoría técnica, para un mejor control y seguimiento de las actividades de soporte.	Realización de 4 capacitaciones al personal del ICD para el uso y aprovechamiento del sistema de mesa de ayuda MATI.	Se cumplió con lo programado	100%	2	Se realizaron dos capacitaciones cubriendo el 100% de los funcionarios activos en la institución,
		Mantener actualizados los productos de software de desarrollo in house, para que respondan a las necesidades de las Unidades que los utilizan.	Atención del 100% de las solicitudes de cambios y mejoras a los sistemas de desarrollo in-house recibidas de parte de las jefaturas de las unidades organizaciones durante el primer bimestre del periodo y aprobadas para su implementación en el periodo 2024.	Se cumplió con lo programado	100%	76	En el periodo se atendió el 100% de las solicitudes recibidas en el primer trimestre, lo que en términos absolutos corresponde a 76 solicitudes de cambios y/ mejoras.
	Gestión administrativa y colaboración en asuntos comunes.	Atender solicitudes y rendir cuentas ante la administración para informar las labores desarrolladas por la Unidad de Informática en cumplimiento de la normativa.	Atención del 100% de los requerimientos o solicitudes recibidas de la administración.	Se cumplió con lo programado	100%	6	Se atendió el 100% de las solicitudes lo que en términos absolutos corresponde a 6 solicitudes atendidas.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
		Capacitar en el uso y aprovechamiento del módulo de transferencia de conocimiento de tecnología de información en atención a disposiciones emitidas en el informe de auditoría No. DFOE-GOB-IF-00001-2022 por la CGR.	Diseño de un informe de indicadores de cumplimiento del PTCTI en el sistema MATI, que facilitan al órgano competente el seguimiento de dicho Plan PTCTI.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Se diseñó en el módulo transferencia de conocimiento del sistema MATI un informe para el seguimiento de indicadores de cumplimiento.
			Realización de 6 capacitaciones al personal del ICD para el uso del módulo de transferencia de conocimiento de tecnología de la información.	Se cumplió con lo programado	100%	2	Se realizaron dos capacitaciones al personal del ICD cubriendo la totalidad el personal omitiendo la necesidad de realizar otras capacitaciones en el periodo para el fin programado.
		Participar en comisiones o equipos de trabajo institucionales, para la colaboración en la realización de acciones institucionales sobre temas de interés común.	Atención del 100% de las solicitudes de participación en comisiones y/o equipos de trabajo institucionales en los que se solicite o designe al personal de la UI para colaborar en asuntos comunes.	Se cumplió con lo programado	100%	7	Se participó en 7 comisiones, en la que destacan participación en proyecto el Pacto y proyecto inteligencia artificial.
	Infraestructura tecnológica	Evaluar el cumplimiento Institucional sobre el uso de licencias de programas de cómputo en observancia a la normativa vigente en esa materia, para la debida atención y cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 37549-JP sobre el uso de programas de cómputo.	Realización de una auditoría de software para la determinación del estado de licenciamiento de programas de cómputo utilizados en la Institución.	Se cumplió con lo programado	100%	1	En el periodo se realizó una auditoría de software para la determinación del estado de licenciamiento de software en la institución.
		Mantener y mejorar la seguridad de la infraestructura tecnológica institucional para proteger los sistemas, equipos e información institucional ante	Renovación del 100% del licenciamiento del sistema de asistencia remota AnyDesk para la atención de incidentes de soporte y asesoría técnica a	Se cumplió con lo programado	100%	1	En el periodo se renovó el licenciamiento y se actualizó la plataforma de asistencia remota de TI.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
		los diferentes riesgos informáticos, implementando y mejorando elementos de infraestructura en sus diferentes áreas.	funcionarios remotos de la institución. Renovación del licenciamiento y actualización del 100% de la plataforma antivirus empresarial de la infraestructura de TI Institucional.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Se renovó el licenciamiento antivirus y se actualizó la plataforma de seguridad.
			Renovación del licenciamiento y actualización del 100% de los servicios de seguridad perimetral de la infraestructura tecnológica institucional, protegiendo y mejorando así la ciberseguridad de la red institucional.	Se cumplió con lo programado	100%	5	Se renovó el 100% de los servicios de seguridad perimetral de la infraestructura de TI institucional.
			Renovación del licenciamiento y mantenimiento del 100% de los servicios de monitoreo de equipos relevantes y alerta temprana sobre eventos de ciberseguridad en la red institucional.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Se renovó y actualizó el servicio de monitoreo de la infraestructura de TI.
		Mantener, actualizar y mejorar la infraestructura tecnológica institucional para dar soporte a las necesidades institucionales de conectividad, almacenamiento, seguridad y disponibilidad de los recursos tecnológicos.	A diciembre se habrá realizado el 100% de las gestiones necesarias para la adquisición de un servicio de resguardo externo razonablemente seguro de los respaldos de información institucional.	No se cumplió con lo programado	90%	1	En el periodo se realizaron las gestiones correspondientes quedando pendiente la aprobación y firma del contrato correspondiente por parte del representante legal del ICD.
			Implantación de 4 nuevos servidores de datos y aplicaciones en la red institucional para la	Se cumplió con lo programado	100%	4	Se implementaron 4 nuevos servidores de datos y de aplicación en la infraestructura de TI institucional

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
			actualización de sistemas obsoletos.				
			Migración del 100% de los servidores de aplicaciones en estado obsoleto o SO en estado EOL, a nuevos servidores actualizados y SO con soporte activo.	Se cumplió con lo programado	100%	7	Se migraron la totalidad de los servidores de aplicación en estado obsoleto.
			Realización de 144 respaldos de los datos institucionales.	Se sobrepasó la meta programada	101.3%	146	Se realizaron 146 respaldos lo que en términos relativos corresponde a 101.3%.
			Realización de 3 respaldos de servidores virtuales y pruebas de recuperación de respaldo.	Se cumplió con lo programado	100%	3	Se realizaron 3 respaldos de servidores virtuales.
			Realización de 4 mantenimientos preventivos y/o correctivos a servidores, equipos de comunicación, red y seguridad de la infraestructura tecnológica del ICD.	Se cumplió con lo programado	100%	4	Se realizaron cuatro 4 mantenimientos preventivo-correctivos a servidores de la infraestructura de TI.
			Realización de dos mantenimientos preventivo/correctivos al servicio de telefonía IP institucional.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Se realizó un mantenimiento preventivo-correctivo al servicio de telefonía IP institucional.
			Realización de un inventario físico de totalidad de los activos tecnológicos institucionales y el análisis de nivel de obsolescencia de estos.	Se cumplió con lo programado	100%	1	En el periodo se realizó un inventario físico de todos los activos de TI de la institución.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
			Realización de un mantenimiento preventivo y/o correctivo a estaciones de trabajo del ICD.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Se realizó un mantenimiento preventivo-correctivos de estaciones de trabajo del ICD.
	Planificación y asesoría y soporte en TI	Brindar apoyo, asesoría y soporte en hardware y software a los funcionarios de la institución para el mejor uso y aprovechamiento de los recursos de tecnología de la información por parte de los funcionarios de la institución.	Atención del 100% de las solicitudes de asistencia técnica, soporte y/o asesoramiento a usuarios.	Se cumplió con lo programado	100%	7645	Se atendió el 100% de las solicitudes de asistencia técnicas, soporte o asesoría, lo que en términos absolutos corresponde a 7645 atenciones.
			Realización de 2 charlas de capacitación - concientización sobre la seguridad en el uso de las tecnologías de la información a los funcionarios del ICD.	Se cumplió con lo programado	100%	2	En el periodo se realizaron dos charlas de concientización sobre ciberseguridad para todo el personal del ICD.
		Elaborar y actualizar instrumentos normativos para coadyubar en el correcto uso y mejor aprovechamiento de las tecnologías institucionales y el cumplimiento de la normativa vigente sobre la gestión de las TI.	Actualización o elaboración del 100% de los instrumentos normativos prioritarios para la continuidad de la aplicabilidad de las normas técnicas de TI-MICITT-2021	No se cumplió con lo programado	90%	4	Se elaboraron o y/o actualizaron 3 instrumentos normativos prioritarios: Marco normativo de gestión de TI, Plan de transferencia de conocimientos de TI, Política sobre seguridad de la información, Guía complementaria para aplicabilidad del marco normativo, Plan de contingencia al 90%
		Fortalecer las competencias técnicas de los funcionarios de la Unidad de Informática, para la adquisición de nuevos conocimientos y la actualización y renovación de estándares, técnicas o metodologías relacionadas.	Realización de dos actividades formativas intra-unidad sobre temas de nuevas tecnologías, estándares, técnicas o metodologías de desarrollo e implementación de tecnologías.	Se cumplió con lo programado	100%	2	Se realizaron 2 capacitaciones intra-unidad: 1) Gestión de conocimiento de TI, 2) herramientas de monitoreo de infraestructura de TI.
Unidad de Inteligencia Financiera	Análisis estratégico.	Coordinar interinstitucionalmente la recolección de información	A diciembre se habrá elaborado el informe anual sobre posibles casos de investigación conjunta.	Se sobrepasó	200%	2	Durante el año 2024 se elaboraron dos informes.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
		necesaria, para la identificación de posibles casos de investigación conjunta.		la meta programada			
		Generar informes producto de análisis estratégicos de los diferentes fenómenos vinculados con los delitos LC/FT que puedan constituirse en una amenaza país, para la toma de decisiones preventivas o represivas por parte de los actores que integran el Sistema Antilavado Nacional.	Elaboración de dos informes.	Se cumplió con lo programado	100%	2	Durante el año 2024 se elaboraron dos informes.
	Desarrollo de acciones formativas	Impartir acciones formativas de carácter técnico en materia de LC/FT, para la prevención de estos delitos.	Atención del 100% de los requerimientos de formación recibidos.	Se cumplió con lo programado	100%	49	Capacitaciones presenciales: 23 Capacitaciones virtuales: 21 Estudiantes de Colegio Profesional: 05 Público meta: Colegios técnicos, APNFD, Autoridades de Orden Público.
		*APNFD, colegios técnicos, Sujetos Obligados y público en general.	Atención del 100% de requerimientos administrativos de cursos virtuales.	Se cumplió con lo programado	100%	463	En cuanto al Programa de Capacitación de la UIF en modalidad virtual, se realiza la labor de administración de la plataforma virtual, se mantiene la coordinación, seguimiento, monitoreo y atención de los requerimientos y consultas técnicas de los estudiantes, que ingresan a través de la plataforma virtual y por correo electrónico, así como la coordinación y acciones relacionadas con el trámite de refrendo de los certificados de participación. Al 12 diciembre2024 tenemos un registro total de 3653 usuarios. Lo que representa un aumento en la inscripción de 463 usuarios para el período 2024.
				Se cumplió con lo programado	100%	463	En cuanto al Programa de Capacitación de la UIF en modalidad virtual, se realiza la labor de administración de la plataforma virtual, se mantiene la coordinación, seguimiento, monitoreo y atención de los requerimientos y consultas técnicas de los estudiantes, que ingresan a través de la plataforma virtual y por

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
							correo electrónico, así como la coordinación y acciones relacionadas con el trámite de refrendo de los certificados de participación. Al 12 diciembre2024 tenemos un registro total de 3653 usuarios. Lo que representa un aumento en la inscripción de 463 usuarios para el período 2024.
		Participar en acciones formativas especializadas teóricas y prácticas para asegurar que se mantengan elevados estándares profesionales incluyendo la confidencialidad y habilidades acordes en el cumplimiento de los estándares internacionales que rigen a la UIF.	Participación en el 100% de acciones formativas especializadas teóricas y prácticas en LC/FT.	Se cumplió con lo programado	100%	27	Capacitaciones: 17 Presenciales: 9 Virtuales: 8 Representación: 10 Presenciales: 9 Virtuales: 1
	Gestión administrativa	Atender los requerimientos internos de información remitidos a la UIF, como apoyo a las labores administrativas y estratégicas institucionales.	Atención del 100% de requerimientos internos enviados a la UIF de carácter administrativo y estratégico del ICD.	Se cumplió con lo programado	100%	118	Del 08 enero al 17 de diciembre se han recibido requerimientos que son remitidos de algunas Unidades que conforman el ICD, que van desde el acompañamiento en reuniones como en la revisión, elaboración de documentos o bien rendición de cuentas como evaluaciones semestrales, anuales, revisión de riesgos, plantilla de evaluación del Desempeño entre otros UAFI: 6 (Tareas de la Unidad de Presupuesto) Oficina de Gestión de Recursos Humanos: 61(Control de Asistencia y reporte de Teletrabajo) DG: 33 (diligencias variadas, reuniones, revisión y elaboración de documentos entre otros) UAL: 2 (revisión de documentos) UPI: 2(revisión y elaboración de documentos) URA: 3(evento de formación, revisión de documento) UPLA: 5 (rendición de cuentas, riesgos, formulación POI 2025) Jefatura UIF: 06 (diligencias varias)

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
	Gestión de la base de datos de la UIF-SICORE.	Gestionar con la Unidad de Informática las mejoras del repositorio de la UIF en el SICORE, para que la carga de información sea más adecuada, precisa y oportuna.	A diciembre se habrá gestionado con la Unidad de Informática las mejoras requeridas.	Se cumplió con lo programado	100%	14	Durante el período del 08 enero al 17 diciembre, se han coordinado 14 acciones de mejoras del repositorio del SICORE donde realiza la operativa la UIF, mismos que se detallan en forma general en que consiste la mejora solicitada y realizada.
		Registrar la información de las declaraciones de dinero y títulos valores, para el análisis estratégico y operativo que coadyuven a la prevención de los delitos de LC/FT.	Registro en el SICORE del 100% de los Formularios de Declaración de Dinero y Títulos Valores iguales o superiores a diez mil dólares americanos o su equivalente en otra moneda, remitidos por puestos de control.	Se cumplió con lo programado	100%	556	Se ingreso los formularios de Declaración de Dinero y Títulos Valores del mes de enero al mes de noviembre de 2024, faltando las Actas de Retención de Dinero y Formularios de Declaración de Dinero del mes de Diciembre 2024 que ingresan los primeros días del mes de enero 2025. En enero 2024 se ingresaron los formularios del mes de diciembre 2023 para un total de (38) para un total ingresado en el año 2024 sumando un total de 556 Declaraciones de Dinero remitidos por Aeropuertos Internacionales y Puestos de Control Fronterizo registradas en el SICORE.
		Registrar las alertas recibidas de los Sujetos Obligados, entes gubernamentales, organismos internacionales vinculantes, designaciones del Consejo de Seguridad de la ONU, entre otros, para el tratamiento, difusión y estudio de personas jurídicas y físicas reportadas.	Registro del 100% en el SICORE de las alertas emitidas por CSNU, OFAC y otros organismos y fuentes, recibidas por medio del UIF Directo para su reporte a sujetos obligados y superintendencias.	Se cumplió con lo programado	100%	50	Del 08 enero al 17 diciembre se han registrado un total de 50 alertas, detalle que se describe en documento adjunto.-
			Registro en el SICORE del 100% de las personas ganadoras de los sorteos de la Junta de Protección Social, por montos iguales o superiores a los cinco millones de colones.	Se cumplió con lo programado	100%	11	Se han registrado en el SICORE un total de 11 listados enviados por la JPS Enero (170 Ganadores) Febrero (110 Ganadores) Marzo (97 Ganadores) Abril (98 Ganadores) Mayo (145 Ganadores) Junio (167 Ganadores) Julio (194 Ganadores) Agosto (120 Ganadores)

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
							Setiembre (147 Ganadores) Octubre (132 Ganadores) Noviembre (111 Ganadores) Diciembre (lo envía la JPS en enero del 2025)
	Investigaciones especializadas sobre LC/FT	Atender los requerimientos de información e investigación de autoridades competentes y homólogas, así como de sujetos obligados en la modalidad de ROS, para el cumplimiento de la normativa vigente.	Atención del 100% de casos urgentes remitidos por autoridades competentes y homólogas.	Se cumplió con lo programado	100%	247	Del 08 enero al 17 de diciembre se registraron un total de 247 Casos Urgentes, mismos que fueron atendidos por los diferentes analistas de la UIF.
			Atención del 100% de Reportes de Operación Sospechosa (ROS) que ingresan a la plataforma ROS en línea.	Se cumplió con lo programado	100%	642	Del 08 enero al 17 de diciembre se registraron un total de 642 ROS mismos que fueron atendidos por los diferentes analistas de la UIF.
			Elaboración y remisión de dos informes al Ministerio Público sobre personas físicas y jurídicas bajo monitoreo de la UIF.	Se cumplió con lo programado	100%	1	El informe es semestral, por lo cual el del 2 semestre se envía en enero del 2025 ya que debe incluir al 31 de diciembre del 2024, mismo que se estará elaborando y remitiendo a inicios del año 2025.
		Atender los requerimientos enviados por la Unidad de Recuperación de Activos, para la elaboración de informes sobre bienes de interés económico solicitados por el Ministerio Público.	Atención del 100% de los requerimientos enviados por la URA sobre bienes de interés económico.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Del 08 de enero al 17 de diciembre ingresaron un total de 01 requerimiento, atendiendo así el 100% de los requerimientos ingresados a la UIF.
		Desarrollar un Modelo de Calidad de ROS para mejorar la elaboración de los ROS recibidos.	Avance del 75% en la elaboración del Modelo de Calidad de ROS.-	Se cumplió con lo programado	100%	1	Se avanzó con la confección del requerimiento N° 1, en el cual se solicitan las mejoras iniciales que deben realizarse en UIF-Directo para implementar el módulo de calificación del ROS. Adicionalmente se diseñó un formulario web para empezar con la calificación de los reportes de manera cualitativa.
		Registrar en el SICORE los ROS recibidos, para su valoración de riesgo.	Valoración del 100% de los ROS registrados a la UIF.	Se cumplió con lo programado	100%	642	Se registraron en el SICORE un total 642, generando la siguiente valoración:

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
							Riesgo Medio: 434 Riesgo Alto: 134 Riesgo Bajo: 74
	Representación, coordinación y cooperación.	Cooperar con organismos nacionales e internacionales, cumpliendo así, con los requerimientos de estos en materia de LC/FT.	A diciembre se habrá registrado los ingresos a los Recintos de Seguridad del Beneficiario Final (RTBF).	Se cumplió con lo programado	100%	315	Recinto 1 (RC1): entradas: 112 y salidas: 103. Recinto 2 (RC2): entradas: 203 y salidas: 162. Las diferentes presentadas entre las entradas y salidas se deben a diferentes situaciones, por ejemplo, cuando se hace ingreso por medio de la huella digital pero no se termina ingresando (solo se abre la puerta) y se cierra, por lo que no se registra una salida. También se ha notado de que algún personal externo pone un retenedor en la puerta para que no se cierre y así salir sin marcar ya que no tienen registrada su huella digital.
			Atención al 100% de las actividades del Proyecto RTBF.	Se cumplió con lo programado	100%	127	Durante el año 2024 la UIF ha dado un apoyo al 100% en las actividades propias del Proyecto RTBF, se detallan las actividades realizadas en atención a este proyecto -27 reuniones jurídicas del equipo técnico RTBF con el equipo legal de Hacienda, BCCR e ICD. -19 reuniones de cierres de iteración con los tres equipos desarrolladores del BCCR y el equipo técnico RTBF de Hacienda, ICD y BCCR. -58 reuniones del equipo técnico RTBF de Hacienda, ICD y BCCR- asuntos varios del proyecto. -5 reuniones con entes o dependencias externas al equipo técnico RTBF para tratar temas relacionados al RTBF. -10 pruebas de aceptación dirigidas, con participación activa y generación de resultados de parte del equipo técnico RTBF de Hacienda e ICD. -8 capacitaciones impartidas en el tema del RTBF junto con los equipos técnicos y legales RTBF.
			Atención al 100% de los comunicados del Consejo de	Se cumplió con lo programado	100%	12	Se emitieron 10 inclusiones y 2 exclusiones por comunicados del CSNU. Se compartieron al Sistema Financiero, Superintendencias, Fiscalía del Colegio de Contadores, Unidad

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
			Seguridad de Naciones Unidas (CNSU).				de Prevención de LC de la DNN, Registro Nacional y a la FALC.
			Atención al 100% de requerimientos administrativos de las plataformas MOU Regional, EGMONT, TTD, RRAG, UIF Directo y UIF Reportes.	Se cumplió con lo programado	100%	695	Red TTD:21 requerimientos de administración y 5 reuniones con autoridades usuarias de la RED y 1 participación en el Taller de Trásiego de Dinero Transfronterizo. Total: 27 acciones de atención. -UIF Reportes: 43 requerimientos de administración. -Plataforma RRAG: 47 requerimiento de administración, sumando así acciones de soporte como generación de estadísticas y capacitaciones a los nuevos puntos de contacto para un total de 11 actividades realizadas. -UIF Directo: 542 requerimientos de administración. -MOU Regional: 25 requerimientos de administración. Total 695 acciones.
			Atención del 100% de los requerimientos sobre proyectos de organismos internacionales y nacionales.	Se cumplió con lo programado	100%	214	-PRODHAB: 4 actividades: elaboración de Plan de trabajo y reuniones de coordinación y 01 reunión con la Unidad de Informática del ICD, así como gestiones administrativas sobre la elaboración y actualización de Procedimientos UIF (elaboración borrador de procedimiento RTBF Consultas), adquisición de rótulos de prevención para la custodia de documentos, actividades que tuvieron diversas tareas realizadas. -Campos Virtual GAFILAT: 107 inscripciones. -Art. 35 Ley 7786 y sus reformas: 20 reuniones con puntos enlace de las autoridades destacadas en el Aeropuerto Internacional Juan Santamaría. -Proyecto PEP: 4 reuniones con funcionarios de la Contraloría General de la República. Tema: Acciones para avanzar en la automatización de información de los PEP para construir una lista oficial y segura.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
							-Asistencia Técnicas Internacionales: Evaluación País: 64 Cumplimiento Técnico: 9 -Orión: 6 Reuniones de coordinación virtuales. Total: 214
			Atención del 100% de requerimientos relacionados con la temática de terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.-	Se cumplió con lo programado	100%	2	Se coordinó efectivamente para dar atención a todas las designaciones del CSNU. Se mantiene la estadística de atenciones en la UIF y se trabajó en la propuesta de un ejercicio simulado para medir las actuaciones de los sujetos obligados y autoridades del orden. Se elaboró procedimiento de sanciones financieras dirigidas.
		Coordinar y apoyar los compromisos relacionados con el ámbito de competencia de la UIF, que responden al pilar "Drogas y delito" del PNsD, para el cumplimiento de las políticas formalizadas en la ENDDA, 2020-2030.	Coordinación de las 4 intervenciones estratégicas.	Se cumplió con lo programado	100%	1	De las 4 intervenciones estratégicas tenemos dos en ejecución, las cuales se han venido trabajando paulatinamente a través de la atención de la Asistencia Técnica Evaluación País, así como con la Dirección Nacional de Notariado. Se da como resultado lo descrito en la intervención No. 2. 2. Crear el “Área de Prevención” de la DNN, para la coadyuvancia en la lucha contra la legitimación de capitales, el financiamiento al terrorismo y a la proliferación de armas de destrucción masiva, realizada desde la función notarial, la cual ya está conformada y actualmente está con el llenado de plaza profesionales, ya que su área administrativa está en funcionamiento según sus facultades.
		Llevar la Co-Coordinación del Grupo Técnico de Apoyo Operativo (GTAO) del GAFILAT, apoyando técnicamente a este organismo internacional.	Atención al 100% de las acciones solicitadas por el GTA0/GAFILAT.	Se cumplió con lo programado	100%	27	Durante el año 2024 se mantuvieron las labores de coordinación de la RED TTD y del rol de administración de la plataforma SISTRAC, siendo este un proyecto regional del Grupo de Apoyo Operativo del GAFILAT

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
		Representar a la UIF en el ámbito nacional e internacional, para el cumplimiento de compromisos y la realización de gestiones vinculadas al ámbito de competencia.	Representación al 100% en eventos relacionados en los temas de terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.	Se cumplió con lo programado	100%	4	Se asistió a dos eventos de formación Profesional y se realizaron dos ejercicios simulados en atención al delito, donde se realizan varios eventos de coordinación, así como la elaboración de guías y/o documentos, se da una breve explicación en documento adjunto.
			Representación en el 100% de eventos nacionales e internacionales.	Se cumplió con lo programado	100%	14	Se participó en 14 eventos, los cuales se detallan en cuadro adjunto como evidencia en el SIGMA.
	Socialización de información	Emitir alertas y comunicados sobre temáticas de competencia de la UIF (LC/FT), contribuyendo a la toma de decisiones del Sistema Antilavado Nacional.	Elaboración del 100% de los boletines electrónicos a sujetos obligados y autoridades competentes, requeridos por las Jefaturas de la UIF.-	Se cumplió con lo programado	100%	37	Se elaboró un total de 37 boletines, atendiendo así el 100% de lo requerido por la Jefatura UIF.
			Emisión del 100% de comunicados del CSNU a entidades financieras y Superintendencias.	Se cumplió con lo programado	100%	12	Se emitieron 10 inclusiones y 2 exclusiones por comunicados del CSNU. Se compartieron al Sistema Financiero, Superintendencias, Fiscalía del Colegio de Contadores, Unidad de Prevención de LC de la DNN, Registro Nacional y a la FALC. Emitiendo así el 100% de los comunicados remitidos a la UIF.
			Emisión del 100% de los comunicados espontáneos para su compartición con las Unidades de Inteligencia Financiera homólogas internacionales competentes cuando corresponda.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Se remitió la alerta espontánea UIFCRIE-001-2024 dirigida a la UIF de Guatemala, el 16 de mayo del 2024. Se remite información complementaria de caso trabajado con homóloga de Guatemala.
			Publicación en la página web institucional el 100% de las alertas emitidas por el CNSU, TIAR y OFAC en los temas de FT y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.	Se cumplió con lo programado	100%	133	Se publicó en el Sitio Web todas las alertas OFAC y del CSNU, desglosado de la siguiente manera: Alertas OFAC 121 en total y del CSNU 12 en total: https://icd.go.cr/portalicd/index.php/mnu-alertas-uif/alertas-ofac-uif y https://icd.go.cr/portalicd/index.php/mnu-alertas-uif/alertas-csnu-uif

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
		Mantener actualizado el sitio web institucional con aquella información relacionada al ejercicio de contadores y notarios, mejorando los controles que sobre estas profesiones se tiene en el país.	Publicación del 100% de información relacionada con el ejercicio notarial y contable.	Se cumplió con lo programado	100%	8	Se publicó en el Sitio Web todas las noticias relacionadas con el ejercicio notarial y contable: https://icd.go.cr/portalicd/index.php/notarios-uif/comunicados-notarios-uif-menu
		Publicar en el sitio web información y comunicados internos y emitidos por otras instancias.	Registro del 100% de los comunicados emitidos por el BCCR.	Se cumplió con lo programado	100%	7	Se publicó en el Sitio Web todos los comunicados emitidos por el BCCR : https://icd.go.cr/portalicd/index.php/notarios-uif/comunicados-notarios-uif-menu
		Publicar en la página del ICD apartado UIF, los comunicados de designaciones del CSNU, OFAC y organismos vinculantes para conocimiento de la ciudadanía en general, Sujetos Obligados y otras instancias vinculantes.	Publicación del 100% de las listas de personas designadas en la página web del ICD apartado UIF.	Se cumplió con lo programado	100%	133	Se publicó en el Sitio Web todas las alertas OFAC y del CSNU: -Alertas OFAC 121 en total y del CSNU 12 en total: https://icd.go.cr/portalicd/index.php/mnu-alertas-uif/alertas-ofac-uif y https://icd.go.cr/portalicd/index.php/mnu-alertas-uif/alertas-csnu-uif
		Rendir cuentas periódicamente a instancias nacionales e internacionales, a favor de la transparencia en la gestión.	Elaboración de 2 insumos de gestión dirigidos a sujetos obligados y autoridades competentes.	Se cumplió con lo programado	100%	2	Se emitieron 2 informes de gestión (2do semestre 2023 y 1er semestre 2024). https://icd.go.cr/portalicd/images/docs/uif/doc_interes/acerca_uif/Gesti2024.pdf
Unidad de Planificación Institucional	Seguimiento y evaluación	Realizar el monitoreo y la evaluación sobre el nivel de avance y cumplimiento de los instrumentos de gestión estratégica, táctica y operativa institucional, para la rendición de cuentas a la ciudadanía en general.	Elaboración de la Memoria Institucional.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Durante el período, la planificadora institucional elaboró y publicó en mayo de 2024 la Memoria Institucional correspondiente al período 2023. El citado documento se puede consultar desde este enlace: https://www.icd.go.cr/portalicd/index.php/trans-memorias-inst-icd
			Elaboración del 100% de informes de avance y cumplimiento solicitados por	Se cumplió con lo programado	100%	10	Durante el período, la planificadora institucional elaboró los siguientes informes:

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
			instancias supervisoras nacionales.				<p>1. Informe anual de los compromisos formalizados en la Matriz Anual del Plan Presupuesto (MAPP) correspondiente al periodo 2023.</p> <p>2. Informe anual del Plan Operativo Institucional (POI), 2023, mismo que incluye la gestión de los riesgos institucional.</p> <p>3. Informe sobre las acciones de mejora realizadas, de cara a la meta institucional formalizada en el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP). Se aclara que, si bien es cierto dicho reporte no es exigido por la normativa vigente, dado que el ICD no tiene compromisos registrados en el citado plan, también es cierto que responde a solicitud planteada por el Ministro rector del sector "Seguridad Ciudadana y Justicia".</p> <p>4. Informe sobre la contribución institucional a la reducción de la tasa de delitos, compromiso país.</p> <p>5. Informe anual para el sector "Seguridad ciudadana y justicia" en el cual se rinde cuentas sobre el aporte institucional a la meta sectorial formalizada en el PNDIP.</p> <p>6. Rendición de cuentas del I semestre-2024 sobre las acciones institucionales emprendidas, como entidad integrante del sector al que pertenece.</p> <p>7. Matriz de ejecución presupuestaria con fecha 15 de noviembre de 2024.</p> <p>8. Informe semestral de la MAPP (POI) 2024.</p> <p>9. Informe semestral Plan POI 2024 (incluye la gestión de los riesgos).</p> <p>10. Informe sobre el nivel de avance y cumplimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI).</p>
			Elaboración del informe de autoevaluación anual del SCI.	Se cumplió con lo programado	100%	1	En diciembre de 2024, la planificadora institucional elaboró y entregó a la DG, el "Informe de autoevaluación del sistema de control interno" correspondiente a 2024. Se recuerda que el citado instrumento refleja de alguna manera, hasta qué punto las instancias organizacionales del ICD cumplen las normas de control interno dirigidas a actividades de control (norma 4.1.).

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
			Elaboración del Informe Nacional sobre Drogas y Delitos Asociados (INDDA), cumpliendo así con lo que reza la Ley N°8204.	No se cumplió con lo programado	80%	0	En el año la planificadora institucional se abocó a la recopilación de insumos, la definición de la estructura del informe, a la aplicación de entrevistas, la compilación documental a partir de los insumos recopilados con antelación, así como a la producción intelectual. Pese al esfuerzo realizado por esta, a la fecha no se cuenta con la versión final del informe. La ausencia de la suscrita, al estar incapacitada por enfermedad, y el alto volumen de trabajo de la Unidad, fueron factores que repercutieron en el cumplimiento de la meta. Se espera cumplir con la meta en el presente año.
			Monitoreo de, al menos, 8 indicadores estructurales vinculados al comportamiento del fenómeno de las drogas y delitos asociados, monitoreados, mediante el INDDA.	Se cumplió con lo programado	100%	8	Si bien es cierto el Informe Nacional de Drogas y Delitos Asociados (INDDA) no ha sido concluido, avanzar en su elaboración en un 80%, permitió que esta durante el período lograra monitorear el comportamiento de más de ocho indicadores estructurales vinculados al fenómeno de las drogas y delitos asociados. El resultado de dicho monitoreo se verá reflejado cuando se publique el INDDA.
Unidad de Programas de Inteligencia	Coordinación y cooperación nacional e internacional	Coordinar los compromisos relacionados con el ámbito de competencia de la UPI, que responden al pilar "Drogas y delito" del PNsd, para el cumplimiento de las políticas formalizadas en la ENDDA, 2020-2030.	Atención del 100% de las actividades de coordinación identificadas durante el 2024.	Se cumplió con lo programado	100%	253	Se atendieron 253 solicitudes en el año.
	Generación y suministro de productos de inteligencia	Asistir a las unidades del ICD y a entes externos cuando requieran productos o análisis de inteligencia táctica y estratégica, coadyuvando así a sus labores.	Atención del 100% de solicitudes de productos de inteligencia recibidas.	Se cumplió con lo programado	100%	27	Se atendieron 27 solicitudes en el año.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
		Atender las solicitudes de los estudios de vida y costumbres que remite la UAFI, suministrando información veraz y constatada sobre los oferentes, para la toma de decisiones institucional.	Atención del 100% de las solicitudes de estudios de vida y costumbres recibidas.	Se cumplió con lo programado	100%	64	Se recibieron 64 solicitudes en el año de las cuales se atendió la totalidad
		Emplear el ciclo de inteligencia para el suministro de insumos valiosos a autoridades nacionales e internacionales que se desempeñen en el ámbito de competencia de la UPI.	Traslado del 100% de los informes de inteligencia producidos con información de interés policial recolectada por la UPI, al cuerpo policial o judicial correspondiente.	Se cumplió con lo programado	100%	39	Se generaron 39 informes de inteligencia de oficio en el año de las cuales se comunicó la totalidad
	Gestión administrativa	Atender los requerimientos administrativos de la Dirección General del ICD dentro del ámbito de competencias de la UPI, para el desarrollo de labores sustantivas y estratégicas institucionales.	Atención del 100% de las solicitudes de colaboración realizadas por la Dirección General.	Se cumplió con lo programado	100%	113	Se recibieron 113 solicitudes en el año de las cuales se atendió la totalidad.
		Contribuir en la planificación estratégica y mejora continua institucional mediante participación en comisiones, tareas y acciones encomendadas.	Atención/Asistencia al menos, del 90% de las convocatorias de comisiones o equipos de trabajo institucionales.	Se cumplió con lo programado	100%	232	Se atendieron 232 solicitudes en el año.
	Soporte técnico especializado	Implementar el programa SICORE en las instituciones relacionadas con el ámbito de competencia de la UPI, contribuyendo con la unificación y facilitación de	Atención del 100% de solicitudes de apoyo en el uso del programa SICORE.	Se cumplió con lo programado	100%	50	Se recibieron 50 solicitudes de apoyo en el año de las cuales se atendió la totalidad
			Atención del 100% de solicitudes de capacitación en el uso del programa SICORE.	Se cumplió con lo programado	100%	11	En todo el año fueron recibidas 11 solicitudes de capacitación de las cuales atendió la totalidad.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
		acciones en contra de los delitos estipulados en la Ley N° 8204.					
Unidad de Proyectos de Prevención	Asesoría especializada	Brindar en asesoría en el nivel internacional técnica y estratégica especializada en prevención y tratamiento del consumo de SPA y en prevención del delito, a organismos internacionales para el desarrollo de diversas iniciativas en la materia.	Atención al 100% de solicitudes recibidas.	Se cumplió con lo programado	100%	5	Se brindó asesoría técnica y especializada a nivel internacional (CICAD/OEA, COPOLAD) en los siguientes proyectos: Territorialización Alternativas al encarcelamiento para personas con trastornos por consumo de SPA, Género y atención integral y gestión del caso, Género, Estigma y Drogas.
		Brindar en el nivel nacional, asesoría técnica y estratégica especializada en prevención y tratamiento del consumo de SPA y en prevención del delito, para el desarrollo de diversas iniciativas en la materia.	Atención al 100% de solicitudes recibidas	Se cumplió con lo programado	100%	21	Se cumplió con el 100% de las solicitudes recibidas.
	Desarrollo de acciones formativas	Brindar acciones formativas de carácter técnico en prevención y tratamiento del consumo de SPA y en prevención del delito, para la generación de conocimiento y capacidades.	Atención del 100% de las acciones formativas solicitadas.	Se cumplió con lo programado	100%	30	A la fecha se han cumplido, las solicitudes recibidas por demanda para capacitar estas poblaciones, con respecto a los espacios y tiempo que ellos establecen, entre ellas: Ministerio de Salud Santo Domingo, Grupo Boy Scouts, Centro Educativo Chomes Puntarenas, PSICOMED, Jardín de Niños Sotero González Barquero, Unidad Pedagógica Daniel Oduber Quirós, Liceo Vasquez de Coronado, Colegio Andres Bello López, Escuela Juan Pablo II, Escuela Winston Churchill, Escuela Santa Lucía, Escuela Rescate de Ujarrás y Liceo de Paraíso, CCSS, entre otras.
			Avance de un 70% en la Actualización de contenidos de las intervenciones: Saber Elegir Saber Ganar, Estado de Derecho	La meta avanza según lo programado	50%	9	Con respecto a “La niña del bosque y el colibrí” se trabajó un nuevo formato dirigido a niños y niñas de primer ciclo. Con respecto a “Saber Elegir y Saber Ganar” se dio seguimiento en la actualización del material; sin embargo, el documento de Estado de Derecho y Cultura de la Legalidad está

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
			y Cultura de Legalidad, La Niña del Bosque y el Colibrí.				en proceso de actualización, realizando una actividad en la zona de Limón para continuar este 2025 con el proceso.
	Gestión administrativa	Atender los requerimientos administrativos necesarios para el desarrollo de las funciones sustantivas y operativas de la unidad y del instituto.	Atención del 100% requerimientos administrativos vinculantes	La meta avanza según lo programado	87.5%	8	Se realizaron los requerimientos administrativos para la formulación de 8 proyectos, sin embargo, solamente siete se lograron concretar.
	Gestión de proyectos	Fomentar una mejor articulación entre actores gubernamentales y no gubernamentales, para una atención integral y oportuna a escala nacional. (Sumando conexiones).	80% de la normativa técnica vinculante al SINATRA revisada y actualizada al 2024.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Se realizó la debida actualización de la normativa técnica vinculante al Sistema Nacional de Tratamiento (SINATRA) al 2024. Además, del documento Protocolo de Coordinación Interinstitucional para la articulación de acciones del SINATRA y de la boleta de referencia y contra referencia.
		Adecuar la oferta de atención especializada para PME en situación de vulnerabilidad y/o consumidora de SPA, que están en sistema educativo para la satisfacción de sus necesidades en el marco del respeto a sus derechos. (Pasándola bien).	Al menos el 70% de colegios capacitados con las herramientas del Sistema de Referencia y Contrarreferencia Interinstitucional.	Se cumplió con lo programado	100%	122	Se cumplió con todo lo programado del plan de trabajo, se realizó otra entrega técnica y se dio seguimiento a todos los centros educativos que recibieron la instrucción de trabajo desde el 2020-2024.
		Coordinar técnica y financieramente los proyectos presentados por usuarios internos y externos de acuerdo con la Ley #8204, para el abordaje de la prevención y atención del consumo de drogas y el delito de tráfico de estas en el nivel nacional.	Atención al 100% de requerimientos que se presenten en el proyecto de Tribunales de Tratamiento en Drogas bajo Supervisión Judicial Restaurativo (PTDJR).	Se cumplió con lo programado	100%	3	En seguimiento a este programa se realizaron las coordinaciones entre las tres instituciones ICD, IAFA y Justicia Restaurativa del Poder Judicial para asuntos logísticos y técnicos relacionados con el PTDJR. También se gestionaron los trámites administrativos relacionados con la contratación de espacios de tratamiento residencial para usuarios del PTDJR con un monto de ¢10.800.000,00 que financia el ICD. De estos trámites, resultó adjudicado en SICOP la Asociación Canaán. Se financiaron a tres personas usuarias.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
							Se dieron vistos buenos y se redactaron oficios para el pago de las facturas correspondientes. Visitas a Hogar Zoe para seguimiento del proyecto: 3 Reuniones virtuales con usuarios: 2
			Seguimiento a la formulación del 100% de los proyectos aprobados por el Consejo Directivo, según Acuerdo Número cero-cero tres-SO-cero-cero -tres-dos mil veinticuatro, tomado en la sesión ordinaria presencial cero tres, celebrada el día martes veintiocho de mayo del dos mil veinticuatro, en cumplimiento al financiamiento de proyectos.	Se cumplió con lo programado	100%	7	Se confeccionaron los expedientes de cada uno de los proyectos aprobados por el consejo directivo, según acuerdo número cero cero-tres-SO-cero-cero -tres-dos mil veinticuatro, tomado en la sesión ordinaria presencial cero tres, lográndose el financiamiento de todos los proyectos acordados.
			Seguimiento y atención al 90% de los compromisos programadas en las MIP de los proyectos Fundamentos, Fundación Nueva Oportunidad, Fundación UCR y Municipalidad de Mora aprobados por las instancias pertinentes y vinculantes según los procedimientos establecidos.	Se cumplió con lo programado	100%	5	Se brindó el seguimiento y atención al 90% de los compromisos programadas en las MIP de los proyectos Fundamentos, Fundación Nueva Oportunidad, Fundación UCR y Municipalidad de Mora aprobados por las instancias pertinentes y vinculantes según los procedimientos establecidos durante el periodo 2024.
		Crear un Sistema Nacional de Prevención que responda a las necesidades de cada uno de los grupos poblacionales prioritarios.(La comunidad somos todos y todas).	Sistema Nacional de Prevención del consumo de SPA en ejecución en un 80% al 2024.(La comunidad somos todos y todas).	Se cumplió con lo programado	100%	12	De acuerdo con las acciones programas en la mesa de trabajo, las doce instituciones que la integran, incorporaron en sus ofertas programáticas el SINAPRE, paralelo a ello se trabajaron acciones como: Presentación de SINAPRE en el CIR Social de Puntarenas, socialización de las bases del SINAPRE con equipos interdisciplinarios en toda la región de Puntarenas,

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
							coordinación con los actores claves de OG y ONG en Puntarenas.
		Fortalecer iniciativas de atención integral de las personas en situación de calle para mejoramiento de la calidad de vida de éstas.(Oportunidad con rostro humano).	Incremento de al menos 2 ofertas de servicios para personas consumidoras de SPA en situación de calle.	Se sobrepasó la meta programada	250%	5	Se otorgó el aval por parte del IAFA, a 5 programas de reducción de daños, los cuales son: -Fundación Hogar Luz de Amor -Asociación de apoyo para personas en situación de calle y adicciones de Esparza -Fundación Bandera Blanca FBB de Costa Rica -Asociación para el rescate de la población en situación de calle de Condición de calle del Turrialba, ARPOCATU. -Asociación El Buen Samaritano Fray Casiano
		Implementar lineamientos de inserción socio laboral acorde al contexto, capacidades y necesidades reales de personas que presentan un consumo problemático de SPA, para su inclusión socio laboral.(Un nuevo comienzo).	Socialización en al menos 10% de las ONG identificadas los Lineamientos de atención de inserción socio laboral, para personas con consumo problemático de SPA, egresadas de tratamiento ambulatorio o residencial al 2024.	Se cumplió con lo programado	100%	2	Se realizaron dos procesos de socialización con empresarios y ONG, de los Lineamientos de inserción socio laboral para personas con consumo problemático de SPA, egresadas de tratamiento ambulatorio residencial en el 2024.
		Potenciar el trabajo comunal que las bases sociales desarrollan, incidiendo en los factores de riesgo locales que inciden en un menor desarrollo humano en los 28 cantones más vulnerables del país.(Cosechando desarrollo).	Actualización del 100% de la MIP Cosechando Desarrollo.	No aplica. No se ha recibido demanda del servicio	0%	0	Siguiendo instrucciones de la jefatura inmediata de la Unidad de Proyectos de Prevención, de acuerdo con lo conversado y anotado en la minuta de la reunión del 18 de julio 2024, a este proyecto no se le dio continuidad.
		Socializar lineamientos de atención integral para el acceso al derecho a salud a las personas adultas mayores consumidoras de SPA.(Lo que yo merezco).	Al menos dos capacitaciones en el 2024 al recurso humano encargado de la atención de esa población en los protocolos diseñados con el fin de	Se cumplió con lo programado	100%	2	Se realizaron dos procesos de socialización al personal de las ONG con respecto a los lineamientos de atención integral para el acceso al derecho a salud a las personas adultas mayores consumidoras de SPA. Además, se realizó una evaluación para conocer por parte de las personas participantes su percepción respecto a los procesos de socialización.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
			garantizar una atención especializada.				
		Socializar los lineamientos de atención, dirigido a mujeres consumidoras de Sustancias Psicoactivas (SPA) para el cumplimiento del derecho de equidad de género.(Igualmente diferentes).	Socialización de los lineamientos por parte de los representantes de la mesa técnica, al menos aun 50% de los operadores de atención en la salud de las instituciones vinculantes	Se cumplió con lo programado	100%	2	En cumplimiento a la meta 2024 se realizaron dos procesos de sensibilización, coordinado y realizado por el ICD, en el cual participaron las integrantes de la mesa técnica y con las ONG de tratamiento residencial.
	Socialización de información	Dar respuesta a las solicitudes de información sobre la prevención y el consumo de SPA, así como de la prevención del tráfico de drogas para la generación de capacidades en la materia.	Atención al 100% de las solicitudes de información sobre el tema de consumo y tráfico de drogas generadas interna o externamente al instituto.	Se cumplió con lo programado	100%	45	Se elaboraron respuestas a las siguientes solicitudes: Criterio Técnico Ley 10474, Criterio técnico expediente 23454, Criterio técnico de consulta al modelo de reducción de daños, Oficio AL-FPFA-AARB-OFI-0100-2024, SEGUIMIENTO OFICIO MS-DM-1627-2024, Cuestionario de Calidad de Auditoría, Solicitud de apoyo, proyecto Fantasy Dance The Mystics, Solicitud urgente de seguimiento, REMISIÓN OFICIO PANI-PE-OF-0833-2024 Solicitud información sobre transferencia a ONG que atiende PME, Respuesta a actualización de Reglamento de Organización y Funcionamiento de la STSM, DE41383, Oficio AL-MMCA-OFI-076-2024, Solicitud formato de presentación de proyectos, Reunión Asamblea Legislativa-FECORED, solicitud de creación de Convenio Marco de Financiamiento entre el ICD y Asociación, solicitud de incorporación de cuadro de firmas, resumen de proyectos, presentación Banco de Iniciativas UPP para Consejo Directivo. Llenado de cuestionarios MICITT, Women Connecting, Colors, Cita FECORED Asamblea Legislativa, Insumos para Memoria 2023, ejemplos de intervenciones en Costa Rica que abordan las necesidades específicas de las mujeres que consumen drogas, oferta de tratamiento residencial ONG: Servicios con Enfoque de Reducción de Riesgos y Daños

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
							Programa de prevención selectiva de conductas de riesgo para personas Menores de Edad sobrevivientes de explotación sexual y/o en condición de vulnerabilidad o riesgo social, Taller con Actores Institucionales y Gubernamentales para la Construcción del Plan Nacional de Salud Mental, Formulación de proyecto 2025, solicitud de Apoyo Casa Hogar San José, respuesta de Proyectos Asociación Comunidades Terapéuticas, Donaciones, Guillermo Ramírez Garay, por parte del interesado. Se atendió solicitud de donación de la ONG Nuevo Camino, Asociación Manu, El Buen Samaritano, Obras del Espíritu Santo, FUNDEPRODE, La Libertad. Evento PNsD 2020-2024, Criterio técnico 24457 Ley para erradicar la cultura del narco en la sociedad, criterio técnico Ley 10475 Prevención de la violencia en personas menores de edad, Canción por la Paz del Ministerio de Justicia y Paz, FUNDECOR.
		Divulgar material preventivo producido a lo interno de la Unidad, así como producto del trabajo interinstitucional, mediante los recursos virtuales o presenciales disponibles, para la sensibilización del problema de consumo y tráfico de drogas.	Al menos dos divulgaciones al año de material preventivo mediante los recursos disponibles para la sensibilización del problema del consumo y tráfico de drogas	Se cumplió con lo programado	100%	2	Se cumplió con las divulgaciones, a través de las siguientes acciones: Se remitió imágenes para la memoria institucional, información de algunas acciones que desde la UPP se realizaron para la divulgación del 26 de junio, imágenes para rediseño de la página principal de sitio web institucional, respecto al SINAPRE se realizaron dos Facebook en conjunto con el IAFA para dar a conocer la oferta programática de las instituciones, así como el ICD.
Unidad de Recuperación de Activos	Coordinación política y técnica, nacional e internacional	Coordinar los compromisos propuestos en materia de participación en (Cooperación de España y la Unión Europea) COPOLAD	A diciembre del 2024 se habrá cumplido con el 100% de los compromisos de cooperación que se adquieran.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Se proveyó insumos y ya el experto cuenta con todos los requeridos para generar el documento final. Se hizo una ampliación a 2025 para la generación del documento final por parte del tercero.
		Coordinar los compromisos propuestos en materia de participación en el Grupo de	A diciembre del 2024 se habrá cumplido con el 100% de los	Se cumplió con lo programado	100%	1	Fue presentado el estudio solicitado por el grupo de expertos y aprobado por unanimidad en la reunión plenaria realizada en noviembre 2024.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
		expertos contra lavado de activos de la OEA (GELAVEX)	compromisos adquiridos en la participación.				
		Coordinar los compromisos relacionados con el ámbito de competencia de la URA, que responden al pilar "Drogas y delito" del PNsD, para el cumplimiento de las políticas formalizadas en la ENDDA, 2020-2030.	A diciembre del 2024 se ejecutará Plan de Trabajo propuesto.	Se cumplió con lo programado	100%	7	Se dio cumplimiento de las 7 actividades propuestas para 2024.
	Custodia de bienes	Realizar inventarios programados a los bienes custodiados por el ICD, contando así con un control adecuado.	A diciembre se habrá ejecutado el programa de inventarios.	Se cumplió con lo programado	100%	3	Se arquearon todos los predios, y se realizó un inventario de bienes prestados y al Motel Infinity.
		Realizar la labor de almacenaje, etiquetado, embalaje y acomodo de la totalidad de los bienes para su adecuado resguardo.	A diciembre se habrá realizado inspecciones de seguimiento, etiquetado, embalaje y acomodo de los bienes por predio.	Se cumplió con lo programado	100%	2122	Se recibieron conforme al procedimiento 2.122 bienes en depósito judicial.
		Realizar la valoración de los bienes que ingresan en depósito judicial y en comiso, para el control contable requerido.	Valoración del 100% de los bienes asumidos en depósito judicial.	No se cumplió con lo programado	97%	2060	De todos los bienes asumidos en depósito judicial no se logró valorar 54 joyas, las cuales estaban en una etapa de espera por la contratación del perito valorador de joyas externo y 8 inmuebles asumidos que está pendiente la valoración por parte de Ministerio de Hacienda, ellos nos brindan ese servicio, pero depende de la demanda que tengan a nivel interno, por lo que las valoraciones no son tan expeditas. En estos casos tanto joyas como inmuebles el ICD depende de terceros para la valoración.
		Realizar un mantenimiento correctivo y preventivo a los predios del ICD, para un	A diciembre se habrá cumplido el Plan Anual de Mantenimiento a Predios ICD	Se cumplió con lo programado	100%	1	Según el presupuesto asignado se cumplió el Plan de Mantenimiento adaptado a la disponibilidad presupuestaria en un 100%.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
		adecuado resguardo a los bienes asumidos en depósito judicial.					
	Disposición de los bienes	Administrar adecuadamente los bienes decomisados y comisados, para el cumplimiento de la normativa vigente.	Atención al 100% de solicitudes de donación ingresadas.	Se cumplió con lo programado	100%	84	Se tramitaron 84 solicitudes de donación, de las cuales se han rechazado 42 solicitudes, el monto donado durante el 2024 fue de €349.028.435,00 correspondiente a 120 bienes.
Atención al 100% de solicitudes de préstamo ingresadas.			Se cumplió con lo programado	100%	45	Se tramitaron un total de 45 solicitudes de préstamo, correspondiente a 179 bienes, por un monto total de €1.3513702.833,00	
Elaboración del 100% de formatos de convenios para aprobación y firmas, requeridos.			Se cumplió con lo programado	100%	24	La elaboración de los convenios se realiza por demanda y fueron atendidas todas las solicitudes recibidas.	
Gestión del 100% de las devoluciones al dueño conforme lo dicten las entidades judiciales			Se cumplió con lo programado	100%	36	Se atendió las gestiones conforme son recibidas las órdenes judiciales correspondientes.	
Gestión del 100% de los mandamientos de traspaso o inscripción de los bienes proyectados.			Se cumplió con lo programado	100%	102	Fueron gestionados los mandamientos ante los despachos judiciales y presentados ante el Registro Nacional para la disposición de los bienes	
Destrucción del 100% de bienes requeridos, conforme lo planificado			Se cumplió con lo programado	100%	4	Se realizaron 4 procesos de destrucción conforme lo planificado durante al año.	
Realización del 100% de ventas y subastas por parte de los equipos interdisciplinarios de la URA.			Se cumplió con lo programado	100%	10	Durante el 2024 se realizaron un total de 10 ventas correspondiente a un monto neto de €446.535.396,64.	
			Gestión Administrativa	Realizar las actividades requeridas para la adecuada administración de la comunicación en la Unidad.	Gestión del 100% de las comunicaciones por medio de oficios a entidades externas requeridos en la unidad.	Se cumplió con lo programado	100%
	Gestión del 100% de las comunicaciones por medio de	Se cumplió con lo programado			100%	740	Se generaron 740 oficios de comunicación interna en la URA.

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
			oficios internos requeridos en la unidad.				
	Investigación y formación	Capacitar a entes externos en temas relacionados con la Ley N°8204 y sus reformas, para una mejor atención de casos que involucren delitos tipificados en esta, relacionados con el decomiso de bienes de interés económico y a nivel interno sobre las mejores prácticas en las actividades que involucra la administración de bienes.	A diciembre se habrá cumplido con cronograma de capacitaciones a entes externos.	Se cumplió con lo programado	100%	4	Con base en una valoración previa para priorizar las zonas de atención, fueron realizadas 4 capacitaciones, tanto a funcionarios judiciales como al área de la Procuraduría General de la República a cargo de los procesos de capitales emergentes
	Mejora continua	Actualizar la normativa legal vigente para el planteamiento de una reforma que permita las mejores prácticas en la administración de bienes.	A diciembre del 2024 se habrá realizado el trámite para la actualización de la normativa legal vigente.	Se cumplió con lo programado	100%	1	El documento fue transferido al experto con todas las observaciones y la información adicional, en la actualidad se está a la espera del documento por parte del experto contratado por COPOLAD
		Dar seguimiento a las recomendaciones/disposiciones emitidas por las auditorías internas y externas, en procura de la mejora continua.	A diciembre se habrá dado seguimiento a las recomendaciones/disposiciones.	Se cumplió con lo programado	100%	12	Se llevó a cabo la revisión y envío de evidencia para la resolución de las recomendaciones pendientes, se está a la espera de la comunicación.
	Recepción de bienes de interés económico	Analizar el interés económico sobre los bienes sometidos a estudio, determinando si se asume en depósito judicial.	Atención al 100% de las solicitudes de interés económico.	Se cumplió con lo programado	100%	110	En conjunto, las dos áreas de la URA atendieron todas las solicitudes recibidas, rechazando el depósito judicial de los bienes que no cumplen con el requisito de interés económico.
		Cumplir con los requerimientos necesarios, para la adecuada recepción de los bienes.	Recepción del 100% de los bienes de acuerdo con el Manual de Procesos de la URA.	Se cumplió con lo programado	100%	2122	Durante el 2024 se recibieron 2122 bienes en depósito judicial, de los cuales: Bienes por categoría: Semoviente: 1200 Dinero: 605

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
							Automotor: 148 Joyas: 113 Electrónico: 40 Inmueble: 8 Electrodomésticos: 4 Objetos: 4 Total: 2122.
	Seguimiento de procesos judiciales	Dar seguimiento a los expedientes judiciales donde fueron entregados bienes al ICD en depósito judicial o de manera definitiva	Seguimiento a 130 expedientes judiciales por abogado	Se sobrepasó la meta programada	113%	592	La meta se sobrepasó solamente en 13% debido al plazo que tomó la aprobación del Reglamento de Ventas.
		Dar seguimiento a los expedientes judiciales en los cuales fue ordenado el comiso o pérdida de patrimonio de dineros a favor del ICD.	Reporte a la UAFI el 100% de los comisos de dinero de acuerdo con el cumplimiento de los requisitos definidos legal y procedimentalmente	No se cumplió con lo programado	50%	33	Ante las cargas de trabajo de la URA, la falta de un profesional y la priorización de tareas, este tema no fue gestionado durante el segundo semestre
		Realizar las acciones judiciales pertinentes para la disposición de los bienes.	Confeción del 100% de finiquitos solicitados por venta anticipada de bienes o por indemnizaciones.	No aplica. No se ha recibido demanda del servicio	0%	0	No fue necesaria la elaboración de este tipo de documentos
			Gestión del 100% de las inscripciones y desinscripciones producto del seguimiento de bienes y de su administración y disposición.	Se cumplió con lo programado	100%	102	Conforme fueron obtenidos los mandamientos y proyectados los bienes, los abogados gestionaron registralmente lo correspondiente para la administración y disposición de los bienes a su cargo
		Realizar los trabajos especiales asignados en acatamiento de lo dispuesto por la jefatura y la Dirección General.	Realización del 100% de los trabajos especiales asignados.	Se cumplió con lo programado	100%	57	Fueron atendidos los trabajos, algunos de los cuales deberán continuar tramitándose durante 2025

Unidad	Proceso	Objetivos	Metas	Resultado	%	Cant.	Justificación
Unidad de Registros y Consultas	Certificación de Datos	Certificar la información remitida a las diferentes agencias policiales, a nivel nacional e internacional, para mayor confiabilidad del producto que genera la Unidad de Registros y Consultas.	Atención al 100% de las solicitudes de información que ingresan a la unidad.	Se cumplió con lo programado	100%	434	Se cumplió con la meta, a pesar de que únicamente se contó con un técnico, debido a que la segunda funcionaria fue trasladada a la UPI, en el mes de marzo 2024.
			Certificación del 100% de los datos consultados	Se cumplió con lo programado	100%	3647	Se cumplió con lo programado, a pesar de que contaba con un solo funcionario, ya que la segunda fue trasladada en el mes de marzo 2024, a la UPI
	Establecimiento de Alianzas Estratégicas	Establecer los instrumentos jurídicos y administrativos necesarios para la disposición de eventuales nuevas bases de datos y sus actualizaciones.	Desarrollo del 100% de las gestiones necesarias para la disposición de nuevas bases o actualización de las existentes.	No se cumplió con lo programado	0%	0	Se iniciaron las acciones, para el nuevo convenio con el Ministerio de Justicia, específicamente con el sistema penitenciario, sin embargo, la Dirección Adjunta ICD, a pesar de haberle mandado el borrador del documento, no gestiono las acciones necesarias para concluir con la meta.
	Gestión administrativa	Atender los requerimientos administrativos necesarios para el desarrollo de las funciones sustantivas asignadas a la Unidad por Ley.	Atención del 100% requerimientos administrativos vinculantes	Se cumplió con lo programado	100%	32	Se cumplió con lo programado a pesar de que se trasladó un funcionario a la UPI, y la Unidad solamente cuenta con uno.
	Registro de investigaciones concluidas.	Ingresar la información de investigaciones concluidas de las diferentes Agencias Policiales, en el SICORE, para la disposición de datos y la atención de requerimientos de usuarios	Ingreso al Sistema del 100% de casos concluidos que son remitidos a esta Unidad por parte de las Agencias Policiales.	No se cumplió con lo programado	33.5%	86	Esta meta no se cumplió con lo planeado, debido a que la funcionaria Nancy Aguilar L., fue trasladada a la UPI, mediante concurso interno, quedando la Unidad con una persona para las funciones técnicas, lo que implica un recargo laboral al único funcionario y la jefatura.

Estado de las metas institucionales (comisiones y comités)

En la siguiente figura, los resultados alcanzados al 31 de diciembre de 2024 respecto al cumplimiento de las metas, a nivel institucional.

Tablas 1 y 2. Resultado de las metas, 2024

Metas según resultado	Cant. de metas	%
Se cumplió con lo programado	52	80,0%
Se sobrepasó la meta programada	2	3,1%
No se cumplió con lo programado	7	10,8%
No se recibió demanda del servicio	4	6,2%
TOTAL	65	100%

Fuente: ICD, 2024 con base en reportes descargados del módulo SIGMA en ICD Portal.

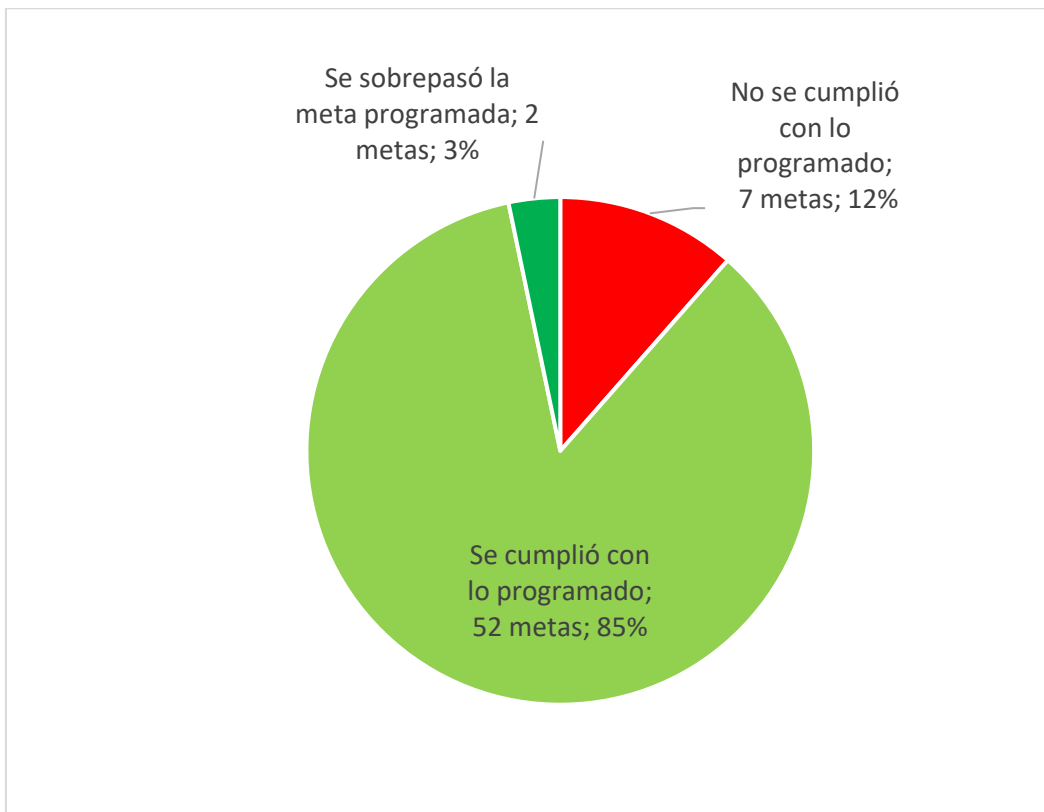
Al extraer las metas que no reportaron demanda, el resultado institucional es el siguiente:

Metas según resultado	Cant. de metas	%
Se cumplió con lo programado	52	85,2%
Se sobrepasó la meta programada	2	3,3%
No se cumplió con lo programado	7	11,5%
TOTAL	61	100%

Fuente: ICD, 2024 con base en reportes descargados del módulo SIGMA en ICD Portal.

Lo anterior se grafica en la siguiente ilustración:

Porcentaje de cumplimiento de las metas, 2024



Fuente: ICD, 2024 con base en reportes descargados del módulo SIGMA en ICD Portal.

Detalle de los resultados alcanzados por metas de las comisiones y comités al 31 de diciembre de 2024

Comisión	Objetivo	Meta	Resultado	%	Cant.	Justificación
Comisión de Acoso Laboral	Analizar instrumentos legales para la reforma del Reglamento Autónomo de Organización y Servicio del ICD para que su contenido responda a las políticas gubernamentales vigentes.	100% de revisiones de instrumentos legales seleccionados	Se cumplió con lo programado	100%	2	Se analizan dos instrumentos: el Reglamento Autónomo del ICD y el Proyecto de Ley, expediente #20873 Ley para prevenir y sancionar el Acoso Laboral en el sector público y privado.
	Desarrollar actividades administrativas de seguimiento de la comisión.	100% de actividades administrativas de seguimiento	Se cumplió con lo programado	100%	30	Se registran en la herramienta de seguimiento de la comisión las acciones y actividades que se generan desde la comisión (divulgación, formación, mesas de trabajo, productos, correos)
	Desarrollar campañas informativas sobre las manifestaciones de hostigamiento laboral, que desalienten la existencia de estas prácticas.	100% de emisiones del material informativo creado para funcionarios ICD	Se cumplió con lo programado	100%	1	Se crea la infografía #1 relacionado sobre la comprensión del acoso laboral en el lugar de trabajo, se remite a la DG para su revisión y diseño según lo dispuesto y se publica para el acceso de los funcionarios ICD.
	Fomentar valores para la prevención de las manifestaciones de Acoso laboral	100 % de capacitaciones realizadas	Se cumplió con lo programado	100%	2	La segunda capacitación se realizó a la Unidad de Precursores y la Unidad de Registros y Consultas, debido a que esta última no pudo participar en el primer semestre como estaba programado (justificación en SIGMA. I Semestre)
Comisión de Donaciones	Analizar las solicitudes de donaciones y traslados de bienes, para una mejor disposición de los bienes declarados en desuso por el ICD, contribuyendo así a la dotación de recursos a entidades beneficiarias	Revisión del 100% de solicitudes de donaciones o traslados, que reciba esta comisión.	Se cumplió con lo programado	100%	7	Se revisaron y analizaron las 7 solicitudes de donación, traslado y destrucción de bienes declarados en desuso por el ICD.
	Elaborar el acta de bienes o suministros susceptibles para donación o traslado, para informar la totalidad de los bienes que se encuentran en desuso por el ICD.	100% de actas realizadas.	Se cumplió con lo programado	100%	7	Se elaboró 4 actas de traslado a favor del Ministerio de Seguridad Pública, de bienes del ICD que estaban en calidad de préstamo y se decidió que los bienes fueran trasladados para uso definitivo del ministerio supra citado, además se realizaron 3 actas de recomendación al Consejo Directivo del ICD de bienes susceptibles a ser donados o destruidos.
	Recomendar al máximo jerarca institucional o a quien se haya delegado esa función, la viabilidad de	Emisión del 100% de recomendaciones de donaciones o traslados, requeridos.	Se cumplió con lo programado	100%	7	Se informo a la Dirección General sobre el traslado de 128 bienes en préstamo al Ministerio de Seguridad Pública, que de acuerdo con el Convenio Interinstitucional entre el ICD y el MSP, en su clausula 10,

Comisión	Objetivo	Meta	Resultado	%	Cant.	Justificación
	donación o traslado de bienes o suministros a la institución que la Comisión de Donación considere que cumple con los requisitos establecidos en el Reglamento para el Registro y Control de Bienes.					ya se debían iniciar los procesos de traslado, esta contaba de 4 recomendaciones y actas, puesto que era un solo ministerio, se elaboró acta por policía que se iba a beneficiar. Se realizaron 3 actas de recomendaciones, las mismas se remitieron mediante oficios a la Dirección General del ICD, para que fueran expuestas al Consejo Directivo del ICD. Cabe mencionar que todas las recomendaciones fueron aprobadas por el Consejo Directivo del ICD.
Comisión de Ética y Valores del ICD (CEVICD)	Gestionar ante la Comisión Nacional de Ética y Valores lo alusivo a Valores y Acciones Congruentes para avance en la actualización del Código Ético del ICD.	Al menos dos solicitudes realizadas a la Dirección General del ICD para que se agende la aprobación del Reglamento de Funcionamiento de la CEVICD.	Se cumplió con lo programado	100%	2	Lo programado se completó con la respuesta a las excitativas planteadas a la dirección general del ICD, atendiendo el solicitar al nuevo director ejecutivo de la Comisión Nacional de Ética y Valores el aval a la propuesta de Reglamento de Funcionamiento de la CEVICD. Se concedió a la comisión institucional sesión de trabajo como retroalimentación.
	Promoverla ética y valores en el personal del Instituto Costarricense sobre Drogas para fortalecimiento de la convicción de realizar actos correctos.	Asesoría técnica en tema ético a la Unidad de Planificación institucional, con acompañamiento a las unidades del ICD y en concordancia con la asesoría de la Comisión Nacional de Ética y Valores	Se cumplió con lo programado	100%	1	Por iniciativa liderada por la señorita Daniela Hernández Artavia se realizaron sesiones con unidades solicitantes del ICD, con participación de la Comisión Nacional de Ética y Valores teniendo como resultado que la totalidad de las unidades institucionales incorporaron riesgos éticos en el POI.
		Convocatoria a los miembros de la CEVICD a 12 sesiones ordinarias al año.	Se cumplió con lo programado	100%	12	Fueron convocadas más reuniones de las programadas para el 2024 por la dificultad de coincidir por parte de los miembros de la CEVICD.
		Diseminación Ética de doce (12) comunicaciones al personal del ICD vía correo electrónico.	Se cumplió con lo programado	100%	12	Fueron diseñadas una cantidad de diapositivas que superó la programación 2024. Se compartió a la totalidad de funcionarios previo aval de la Dirección general.
		Elaboración en conjunto con la Unidad de Recursos Humanos de documento y PPT con contenido "Ético Jurídico" para "Inducción a personas ICD".	Se cumplió con lo programado	100%	1	Producto de la coordinación interinstitucional se elaboró documento: "Inducción a personas que laborarán en el ICD" de contenido ético jurídico, conjuntamente con la Unidad de Recursos Humanos.

Comisión	Objetivo	Meta	Resultado	%	Cant.	Justificación
		Gestión del 100% de la correspondencia interna y externa de la CEVICD.	Se cumplió con lo programado	100%	212	Atendida y dirigida la correspondencia durante el período 2024 por el coordinador de la CEVICD. Aproximadamente 212 correos enviados, dato para evidenciar la dinámica activa de la comisión en este período,
		Participación o designación de representante o representantes de la Comisión de Ética y Valores del ICD en las capacitaciones convocadas por la Comisión Nacional de Ética y Valores (CNEV).	Se cumplió con lo programado	100%	12	Se estila en el Sistema Nacional de Ética y Valores, que el coordinador participe en toda convocatoria y que, de no poder, sea sustituido por alguien de la CEVICD, con lo que a la institución se le computa asistencia.
		Preparación en conjunto con la Unidad de Recursos Humanos del Taller: "Incremento de Valores para mejora del Clima Organizacional del ICD".	Se cumplió con lo programado	100%	1	Taller elaborado en conjunto con la Unidad de Recursos Humanos que fue incorporado en las actividades de la Semana Nacional de la Ética y los Valores, en coordinación con la Escuela de Estudios Generales de la Universidad de Costa Rica.
		Preparación y ejecución del programa de la celebración de la Semana Nacional de la Ética en el ICD.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Realización de Semana Nacional de la Ética y los Valores con variedad de opciones, con participación de conferencistas y facilitadores externos.
Comisión de Gestión Ambiental	Capacitar a funcionarios y miembros de la Comisión en temas de gestión ambiental inherentes al quehacer institucional, para promover la educación y formación de conocimiento de las mejores prácticas para la protección del ambiente.	100% del Plan Anual de Capacitación CGAI cumplido.	Se cumplió con lo programado	100%	4	Se cumplió con el plan de capacitación
	Dar seguimiento a la divulgación de la política ambiental del ICD, para el cumplimiento de los requisitos del PGAI.	A diciembre 2024 se habrá cumplido con las actividades de divulgación de la política ambiental del ICD.	Se cumplió con lo programado	100%	4	Se planificaron 4 actividades y se dio el cumplimiento respectivo.
	Dar seguimiento a la implementación y divulgación del PGAI para el fomento	100% del cumplimiento del Plan de Trabajo de la CGAI.	Se cumplió con lo programado	100%	2	Se realiza la divulgación respectiva y se realiza la implementación del PGAI en el ICD, mediante el plan de trabajo.

Comisión	Objetivo	Meta	Resultado	%	Cant.	Justificación
	de una mejor gestión ambiental en el ICD					
	Promover la mejora de la gestión del recurso hídrico en el ICD, para un menor consumo de agua y la preservación ambiental.	A diciembre se habrá cumplido con las actividades mapeadas en el PGAI (Aspecto Ambiental: Consumo de agua).	Se cumplió con lo programado	100%	3	se cumplió con las 3 actividades establecidas, sensibilización a través de comunicados sobre buenas prácticas y consumo del agua, rotulación con sticker de llaves en lavamanos y completar hojas de registro para control
	Promover la mejora de la gestión energética en el ICD, para un menor consumo de energía y la preservación ambiental.	A diciembre se habrá cumplido con las actividades mapeadas en el PGAI (Aspecto Ambiental: Consumo de energía).	Se cumplió con lo programado	100%	3	Se cumplen con las tres actividades en materia de gestión energética, mediante la rotulación, comunicados para promover educación energética y las hojas de registro.
	Promover la utilización de medios digitales para la reducción del consumo de papel	A diciembre se habrá cumplido con las actividades mapeadas en el PGAI (Aspecto Ambiental: Consumo de papel).	Se cumplió con lo programado	100%	3	Se cumplieron con las 3 medidas ambientales establecidas, en cuanto a indicadores, uso de firma digital y comunicados para sensibilización.
Comisión de Hostigamiento Sexual	Actualizar la política institucional contra el hostigamiento sexual para cumplir con la Ley 7476.	A diciembre del 2024 se habrá presentado una propuesta de actualización de la política a la Dirección General.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Se actualizó la política y se envió a revisión por parte de la UPLA, previo al visto bueno de la DG. Se tuvo una retroalimentación por parte de la UPLA y actualmente está revisión para el envío nuevamente a la UPLA.
		A julio del 2024 se habrá revisado y estudiado el documento base elaborado por la Comisión de Acoso Sexual anterior.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Se cumplió con la revisión y el estudio de la política.
	Atender las denuncias de acoso sexual para cumplir con la normativa vigente sobre la materia.	Atención del 100% de denuncias de acoso sexual que se presenten conforme a la Ley No. 7476 y el Reglamento Autónomo de Organización y Servicio del ICD.	No aplica. No se ha recibido demanda del servicio	0%	0	Durante el año no se han recibido solicitudes de denuncias, por lo tanto, no se han atendido. Para el 2024, únicamente se finalizó con la atención de la denuncia que se presentó en diciembre 2023.
	Iniciar en la revisión del borrador de reglamento sobre el hostigamiento sexual del ICD elaborado por la Comisión anterior para el avance en la	Al menos un avance de un 20% en la revisión del borrador del documento.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Se revisó el borrador elaborado por la Comisión anterior, y en vista de la conformación de una Comisión para la revisión del Reglamento Autónomo y de Servicio del ICD, se remitió el oficio CAS-003-2024 dirigido a la Dirección General con la recomendación para que el equipo encargado de ejecutar el diagnóstico del Reglamento

Comisión	Objetivo	Meta	Resultado	%	Cant.	Justificación
	normativo a nivel institucional en la materia.					Autónomo, modifique de manera parcial excluyendo el Capítulo XVI De las Manifestaciones de acoso y hostigamiento sexual, a fin de crear un reglamento interno en materia de acoso sexual. Actualmente, la Comisión de Acoso Sexual está a la espera de la respuesta por parte de la DG con el fin de continuar con la elaboración de un reglamento en materia de acoso sexual.
	Sensibilizar a las personas trabajadoras del ICD, con respecto al hostigamiento sexual y ejes transversales dentro de la institución.	Coordinación dos de charlas sobre la prevención del hostigamiento sexual.	Se cumplió con lo programado	100%	2	Se realizaron dos charlas virtuales: 1. Se realizó el 8 de marzo del 2024 la charla: 1. Reflexiones en conmemoración del día internacional de la mujer. 2. Se realizó el 25 de noviembre del 2024, la charla "La construcción de una cultura de paz y comunicación no violenta para la prevención de la violencia de género".
		Elaboración y divulgación de cuatro cápsulas informativas sobre temas transversales: empoderamiento personal, habilidades, manejo de emociones, entre otros.	Se cumplió con lo programado	100%	4	Se elaboraron 4 cápsulas informativas. y se divulgaron 3 de ellas por medio de SIREH y correo electrónico, la última cápsula por el cierre de fin de año y los tiempos de respuesta para obtener el arte se estará publicando en las primeras semanas de enero 2025. Cápsulas: 1. Qué es el acoso sexual. 2. Infografía el acoso sexual es violencia. 3. Infografía mitos y realidades sobre acoso sexual. 4. Folleto informativo sobre el acoso sexual en el ICD y sus consecuencias.
Comisión de Reclutamiento y Selección	Asegurar que las solicitudes de nombramiento en propiedad gestionadas ante la Comisión sean resueltas conforme a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.	Cumplimiento del 100% en la resolución de solicitudes de nombramiento en propiedad presentadas por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos (OGEREH).	Se cumplió con lo programado	100%	12	Se resolvieron 12 solicitudes de nombramiento en propiedad, según acuerdos 31/35/36/44/45/50/52/55/56/78/79 y 80-2024
	Efectuar la comunicación de los acuerdos tomados, manteniendo así informados a los involucrados sobre las decisiones y acciones tomadas por la comisión de reclutamiento y	Comunicación de manera efectiva y oportuna del resultado del 100% de los acuerdos y decisiones tomadas por la	Se cumplió con lo programado	100%	44	Se ha comunicado a la parte involucrada el 100% de los acuerdos que debían ser comunicados, un total de 44, muchos de ellos publicados en la página web institucional.

Comisión	Objetivo	Meta	Resultado	%	Cant.	Justificación
	selección, a favor de la transparencia y la confianza en el proceso.	Comisión de Reclutamiento y Selección.				
	Promulgar las directrices, procedimientos y manuales vinculantes, que permitan el establecimiento de un marco normativo claro y coherente que guíe los procesos de reclutamiento y selección, asegurando la uniformidad y la calidad en la gestión del talento humano en el ICD.	Implementación de directrices, procedimientos y manuales vinculantes para el reclutamiento y selección del ICD.	No aplica. No se ha recibido demanda del servicio	0%	0	En el año 2024 no se ha planificado el desarrollo de documentos vinculantes a los procesos de la Comisión de Reclutamiento y Selección.
	Resolver sobre las promociones solicitadas para los funcionarios para el reconocimiento del mérito y la trayectoria profesional del personal interno, incentivando la excelencia laboral y promoviendo el desarrollo de carrera	Atención del 100% de las solicitudes de promoción solicitadas por las jefaturas de unidad, reconociendo el mérito y la trayectoria profesional del personal interno y fomentando la excelencia laboral.	Se cumplió con lo programado	100%	6	Se tramitó y resolvió 6 solicitudes de promoción, acuerdos 10, 12, 48 tomados por la Comisión de Reclutamiento y Selección de Personal.
	Resolver sobre los traslados, reubicaciones de puestos requeridos, para la distribución óptima de recursos humanos según las necesidades institucionales, garantizando una gestión eficiente y adecuada de los talentos del ICD	Ejecución del 100% de los traslados de puestos requeridos dentro del Instituto.	Se cumplió con lo programado	100%	3	Se recibió dos solicitudes de reubicación trasladando las personas servidoras por acuerdo de todas las partes a las dependencias acordadas, acuerdos 26 y 27-2024. adicional re reubicó la plaza vacante de la Unidad de Recuperación de Activos a la Unidad Administrativa acuerdo 28.
	Seleccionar al candidato idóneo en los concursos externos para el aseguramiento de la contratación de personal idóneo, calificado y competente mediante procesos transparentes y justos, así como mantener un registro de elegibles activo.	Apertura y publicación del 100% de los concursos externos institucionales acordados por la Comisión de Reclutamiento y Selección. Resolución del 100% de los concursos externos institucionales según los	Se cumplió con lo programado Se cumplió con lo programado	100% 100%	11 11	En el año 2024 se abrió y público un total de 11 concursos externos. Se resolvió el 100% de los concursos externos abiertos, de los 11 abiertos en el año 2024, 10 resueltos 1 cerrado por la reincorporación del titular del puesto y 1 del año 2023.

Comisión	Objetivo	Meta	Resultado	%	Cant.	Justificación
		lineamientos de reclutamiento y selección vigentes.				
	Seleccionar al funcionario idóneo en los concursos internos institucionales, garantizando la equidad y eficiencia en la selección de personal interno, y promoviendo la carrera administrativa en los puestos.	Tramitación del 100% de los pedimentos de personal conocidos.	Se cumplió con lo programado	100%	14	Al II semestre 2024 se ha atendido el 100% de los pedimentos enviados a la Comisión de Reclutamiento y Selección, un total de 14 pedimentos.
Publicación del 100% de los concursos internos institucionales.		Se cumplió con lo programado	100%	14	Se ha publicado dado tramite según los lineamientos del Reglamento de Reclutamiento y Selección a un total de 14 concursos internos, según decisión unánime de todos los miembros de la Comisión.	
Resolución del 100% de los concursos internos institucionales.		Se cumplió con lo programado	100%	3	En el año 2024, se conoció y resolvió un total de 3 nombramientos vía concurso interno (acuerdo 004-2024, 006-2024 y 049-2024). Como aclaración en el año 2024 se abrieron 14 concursos de ellos, 1 llegó a término, 13 se declaran infructuoso por no haber oferentes participantes, los otros dos concursos obedece a concursos abiertos en el año 2023, específicamente el 05 y 03-2023	
Comisión de Seguridad de la Información	Contar con la guía de implementación para la aplicación del Sistema de Seguridad de la información en el ICD.	Avance de 80% en la elaboración de la guía de implementación.	No se cumplió con lo programado	58%	1	No se logró avanzar más por cuanto de debió realizar otras tareas requeridas para documentar una serie de requisitos según lo requiere el SGSI y que son previos a la guía.
	Cumplir con la programación de trabajo que permita la operativización de las labores del comité.	Cumplimiento del 100% de lo requerido en la programación de trabajo.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Se cumplió con lo solicitado por el asesor, que, aunque cambió un poco lo que ya estaba programado por ser prioritario para cumplir con el SGSI, se logró avanzar en lo solicitado.
	Elaborar los lineamientos de gestión para el Comité de Seguridad de la Información ICD.	Elaboración de la política, los objetivos y las funciones del comité.	Se cumplió con lo programado	100%	1	La Política ya fue aprobada incluso por el Consejo Directivo
		Elaboración de borrador del reglamento del comité.	Se cumplió con lo programado	100%	1	Se concluyó el borrador del reglamento, únicamente falta la revisión por parte de la Dirección.
	Finalizar la elaboración de los planes de tratamiento para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del ICD.	100% de planes de tratamiento finalizados	No se cumplió con lo programado	36%	1	Se debió dar prioridad a otros instrumentos necesarios para cumplir con las primeras etapas del SGSI.

Comisión	Objetivo	Meta	Resultado	%	Cant.	Justificación
	Presentar los planes de tratamiento a las dependencias internas para su implementación	100% de los planes de tratamiento presentados	No se cumplió con lo programado	0%	0	Se debió dar prioridad a otros instrumentos requeridos para cumplir con las primeras etapas del SGSI y aunque se avanzó algo en los planes, todavía no se han podido presentar.
Comisión Institucional de Teletrabajo	Atender la totalidad de las solicitudes recibidas por el medio oficial de la CIT, para la resolución de los requerimientos de los usuarios.	Atención del 100% de las solicitudes recibidas.	Se cumplió con lo programado	100%	100	Se dio atención y trámite a la totalidad de solicitudes recibidas por la CIT.
	Elaborar el informe de rendición de cuentas 2024 y la programación 2025 teniendo así una ruta de trabajo	Elaboración de un informe anual de rendición de cuentas 2024. Elaboración de una programación anual 2025.	Se cumplió con lo programado	100%	100	Informe y Plan operativo pasan a formato de SIGMA.
	Elaborar infografías con recordatorios referentes a las obligaciones del funcionario durante su jornada laboral en la modalidad de teletrabajo, a favor de la información y capacitación.	Elaboración de 2 infografías. Elaboración del 100% de infografías programadas/requeridas.	No se cumplió con lo programado	0%	0	No se han nombrado los miembros representantes de UAL y UPLA por vacante de plazas. Se toma acuerdo en sesión para incluir el objetivo en el Plan 2025.
	Informar sobre el adecuado manejo y uso de los equipos y programas necesarios para el desarrollo de las tareas en la modalidad de teletrabajo.	Elaboración de 2 infografías informativas. Elaboración del 100% de infografías programadas/requeridas.	Se cumplió con lo programado	100%	100	Elaboración, aprobación y divulgación de infografías sobre el teletrabajo.
	Revisar los instrumentos legales internos creados para la regulación del teletrabajo y actualización de estos en caso necesario.	Revisión de 1 instrumento legal interno y actualización en caso necesario. Realización del 100% de instrumentos revisados.	No se cumplió con lo programado	0%	0	No se han nombrado los miembros representantes de UAL y UPLA por vacante de plazas. Se toma acuerdo en sesión para incluir el objetivo en el Plan 2025.
	Revisar los instrumentos normativos internos creados para la regulación del teletrabajo y actualización de estos en caso necesario.	Revisión de 1 instrumento normativo interno y actualización en caso necesario. Realización del 100% de instrumentos revisados.	Se cumplió con lo programado	100%	100	Se hizo la revisión de documentación y se elaboró una versión nueva de los lineamientos técnicos para el teletrabajo, la cual fue aprobada y divulgada por DG.
Comisión Institucional en Materia de	Promocionar los derechos de las personas con discapacidad en el ámbito	100% de avance en la cumplimentación del IGEDA	No aplica. No se ha recibido	0%	0	A la fecha el CONAPDIS no remitió información del IGEDA para dar respuesta.

Comisión	Objetivo	Meta	Resultado	%	Cant.	Justificación
Accesibilidad y Discapacidad	institucional para la mejora del clima organizacional y la productividad.		demanda del servicio			
		Al menos impartir una acción formativa o informativa por semestre y participar en, al menos, el 50% de actividades formativas que convoque el CONAPDIS.	Se cumplió con lo programado	100%	4	Se logro impartir dos charlas: 1. Promoción de la salud mental de las personas jóvenes con discapacidad.2. Estrategias motivacionales para el entorno inclusive. 3. Legislación en materia de discapacidad y derechos laborales. 4. Charla Incluyendo Inclusión
		Al menos un afiche por trimestre.	Se cumplió con lo programado	100%	3	Se compartió información en el correo electrónico de los compañeros y otro en la pantalla de la recepción, sobre las efemérides, y presentación del Alzheimer.
	Realizar reuniones ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario, manteniendo la comisión activa.	Calendarización de reuniones ordinarias al menos una vez cada tres meses y según demanda	Se cumplió con lo programado	100%	10	Se han realizado las reuniones ordinarias con los integrantes de la comisión, con la finalidad de dar seguimiento a las acciones.
	Establecer actividades de capacitación en materia de accesibilidad y discapacidad para la sensibilización de las personas funcionarias del ICD.	Al menos, una capacitación por parte del cuerpo de bomberos para las buenas prácticas de evacuación para personas con discapacidad en caso de eventos (incendios, sismos, etc.).	No se cumplió con lo programado	0%	0	Por situaciones ajenas a nuestro control y ante las diversas situaciones presentadas en el ámbito nacional, no se logró llevar a cabo la actividad, sin embargo, se continua con las coordinaciones con el cuerpo de bomberos, para llevar a cabo dicha actividad.
	Cumplimentar el Índice de Gestión en Discapacidad y Accesibilidad que anualmente consulta el CONAPDIS, cumpliendo con lo requerido por CONAPAM.	Al menos, una reunión de trabajo y calendarización de actividades para la cumplimentación del IGEDA en tiempo y forma, para el análisis en los aspectos que no se cumplen o se cumplen para establecer procesos de mejora.	No aplica. No se ha recibido demanda del servicio	0%	0	A la fecha el CONAPDIS no ha remitido el instrumento del IGEDA para dar respuesta.
Participar en actividades o talleres en las que se invite a miembros de la CIMAD-ICD por parte del CONAPDIS, a favor de la capacitación continua.	Participación en, al menos, una de las actividades formativas impartidas por el CONAPDIS	Se cumplió con lo programado	100%	1	Participación de compañeras en el Webinarío CONAPDIS: Medidas de reservas de plazas vacantes para personas con discapacidad, que se llevó a cabo el 20 de setiembre, 2024.	

Comisión	Objetivo	Meta	Resultado	%	Cant.	Justificación
Comisión Institucional p/ Igualdad y no Discriminación Pob. Sexualm. Diversa	Establecer instrumentos para la adecuación de los servicios institucionales, que garanticen una atención y un trato respetuoso a las personas sexualmente diversas.	Borrador de procedimiento de recepción de denuncias ante actos de discriminación, presentado para su valoración.	No se cumplió con lo programado	50%	0	Se tomó la decisión que antes de elaborar un borrador de procedimiento de atención de denuncias, se creará una guía de orientación a la persona usuaria sobre cómo proceder. Como en la CIINDIS, el personal no es experto en el tema, se elaboró una propuesta de guía que se entregó al MTSS (Emma Chacón) para recibir asesoría de su parte, ella se comprometió a revisarlo en 2025.
	Mantener activa la CIINDIS, procurando su actualización en la temática que le concierne.	Al menos, una reunión cuatrimestral, que permita dar seguimiento al avance del plan de trabajo de la comisión.	Se cumplió con lo programado	100%	3	Se realizaron las reuniones durante los cuatrimestres, según las necesidades de la CIINDIS.
	Promover el uso del lenguaje inclusivo en la documentación oficial que genere el ICD, así como, reformar las normas técnicas y administrativas necesarias para dotarlas de trato igualitario en materia de diversidad de género y sexual.	Al menos, 3 comunicaciones más amigables y fáciles de asimilar, dirigidas a la totalidad de personas funcionarias respecto a redacción que promueva el lenguaje inclusivo y no sexista.	Se sobrepasó la meta programada	133%	4	Durante el año se enviaron 4 correos a todos los funcionarios institucionales informando sobre lenguaje de género inclusivo, para ello se prepararon cápsulas informativas.
	Promover la sensibilización, capacitación y formación del personal institucional en materia de derechos humanos, igualdad y no discriminación hacia la expresión y diversidad de género y sexual.	1 capacitación en lenguaje inclusivo y no sexista para dos grupos de 25 personas seleccionadas según criterios de priorización, durante el segundo semestre.	Se sobrepasó la meta programada	160%	80	Esta meta se cumplió desde el primer semestre. Se realizó una capacitación (Charla sobre lenguaje no sexista e inclusivo) para dos grupos de personas: el 5 de abril y el 10 de mayo, con presencia de 40 personas cada una. Fue impartida por personal del Ministerio de Trabajo. Se levantó listas de asistencia.
		100% de comunicaciones institucionales de sensibilización e información emitidas	Se cumplió con lo programado	100%	4	Durante el año se enviaron correos a todos los funcionarios institucionales informando sobre lenguaje de género inclusivo, para ello se prepararon cápsulas informativas y se compartió una guía documental de una entidad pública, sobre lenguaje de género, dicho documento junto con otros similares se puso a disposición en el One Drive Institucional.
Comité Web Institucional	Mejorar las estrategias de comunicación del sitio web para una mejor experiencia del usuario.	Establecimiento de, al menos, una estrategia de comunicación en el sitio web institucional.	Se cumplió con lo programado	100%	4	Se han realizado tres reuniones para la coordinación con informática y la encargada de comunicación para realizar los cambios requeridos. Se realizó el rediseño de la página principal, cumpliendo con las observaciones de la profesional en comunicación.

Comisión	Objetivo	Meta	Resultado	%	Cant.	Justificación
	Realizar publicaciones en la plataforma de ICD Portal en atención del memorando M-DG-158-2021 .	Diseño y remisión de, al menos, una publicación a la Dirección General para ICD Portal, para ser publicadas en el mes de mayo. (Memorando M-DG-158-2021 del 1/9/2021)	Se cumplió con lo programado	100%	2	Se realizaron dos publicaciones en la plataforma de ICD Portal.
	Realizar reuniones del CWI que aseguren la continuidad de lo programado.	Realización de al menos 3 reuniones ordinarias al año del Comité Web Institucional.	Se cumplió con lo programado	100%	4	Se realizaron cuatro reuniones en el año.

A la fecha, las siguientes comisiones y comités no tienen registrado rendición de cuentas anual 2024:

- Comisión Especializada de Empleo y Discapacidad
- Comisión Institucional de las NICSP
- Comisión de Salud Ocupacional:

Indicaron que la totalidad de integrantes de la comisión durante 2024 concluyeron su período de nombramiento y que la conformación de los nuevos miembros se realizó hasta final de año, de ahí que al estar conformada la comisión no se registraron compromisos en el POI 2024.

- Comité Directivo de Tecnología de Informática
- Comisión de Control Interno
- Comisión Institucional de Selección y Eliminación de Documentos: Esta comisión remitió correo informando sobre la no rendición de cuentas anual:

“Para el periodo 2024, el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) no formuló el Plan Operativo debido a que, según el artículo 20 del Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 40554 -C, las instituciones del sector público (Poder Ejecutivo) que se regulan por la ley No, 7202, integrarán un CISED, que estará formado por el Asesor Legal, el Superior Administrativo y el Jefe o Encargado del Archivo Central de la entidad productora de la documentación, o por quienes estos deleguen, siempre y cuando reúnan las mismas condiciones profesionales. Entre esos miembros se nombrará, de acuerdo con lo que establece al respecto la Ley General de la Administración Pública, un Presidente y un Secretario, electos por mayoría absoluta, quienes permanecerán en el cargo un año, pudiendo ser reelectos.

Al ser la presencia de un profesional en Archivista, un requisito taxativo de ley se ha hecho materialmente imposible conformar el CISED, esto por cuando la señora Sandra Céspedes Porras (anterior encargada del Archivo del ICD) se acogió a su derecho de pensión el día 21 de diciembre del 2023.

No obstante, la Unidad Administrativa Financiera, a través del proceso de Gestión del Talento Humano, publicó el concurso externo 03-2024 para ocupar la plaza en cuestión, este concurso fue resuelto el 16 de diciembre del 2024, según consta en el acuerdo 081-2024 de la Comisión de reclutamiento y selección del Instituto Costarricense sobre Drogas”