**REQUISITOS RENOVACIÓN DE PERMISO DE COMPRADOR LOCAL DE PRECURSORES**

La licencia otorgada como Comprador Local de Precursores tiene una vigencia de doce meses naturales, a partir de su adjudicación y, al cabo de este periodo debe ser renovada de conformidad con los siguientes requisitos que se fundamentan en los Artículos 38 de la Ley Sobre Estupefacientes, Sustancias Psicotrópicas, Drogas de Uso No Autorizado, Actividades Conexas, Legitimación de Capitales y Financiamiento al Terrorismo (Ley 8204 publicada en La Gaceta Nº 8 del 11 de enero del 2002 y sus reformas) y los artículos 141 y 143 de su Reglamento General (Reglamento General a la Ley 8204 y sus Reformas, Decreto Ejecutivo 36948-MP-SP-JP-H-S publicado en el Alcance N° 8 a La Gaceta N° 12 del 17 de enero del 2012) :

1. Presentar solicitud de renovación que aparece como anexo 1, completa y firmada por el responsable autorizado. **(Puede ser enviada vía correo a precucr@icd.go.cr)**
2. En el caso de empresas que utilizan los precursores como materias primas para la elaboración de otros productos, deben remitir listado actualizado de los productos que elaboran, incluyendo: nombre, número de registro, precursor(es) empleado(s) y porcentaje(s) del(los) precursor(es) en la formulación de los productos. **(Puede ser enviada a precucr@icd.go.cr)**
	* + - 1. Presentar fotocopia **certificada** o **copia simple y original** para su confrontación del Permiso Sanitario de Funcionamiento de la persona física o jurídica, el cual deberá estar vigente y haber sido emitido para una actividad que justifique el uso de los precursores o químicos esenciales. Deberá presentarse además copia de la resolución en la que dicho Ministerio establece las condiciones bajo las que se otorgó ese permiso, cuando tal resolución exista. **(La copia certificada o copia simple y original deben presentarse en forma física en nuestras oficinas, no se aceptan por correo).** En caso de que el área rectora de salud haya emitido el permiso sanitario con firma digital, pueden enviarlo al correo precucr@icd.go.cr **(este caso no requiere de autenticación notarial)**.
				2. Hoja de Delincuencia del(los) representante(s) legal(es), esto cuando se trate de extranjeros, quienes podrán solicitarla al Registro Judicial, en línea, mediante la página www.poder-judicial.go.cr y, en el caso de los extranjeros que no aparecen en el Registro Judicial de Costa Rica deberán presentar el documento equivalente a la Hoja de Delincuencia, debidamente validado desde el país de emisión (apostillado o consularizado). **Los nacionales no tendrán que presentarla** porque será consultada en línea por la Unidad de Control y Fiscalización de Precursores, a menos que el Poder Judicial inactive esta consulta temporal o definitivamente, en cuyo caso sí tendría que ser presentada por el interesado.
				3. Presentar **Certificación notarial** haciendo constar los cambios que se hayan producido, desde la renovación anterior a la fecha en: a) el Pacto Constitutivo de la empresa, b) capital social, c) propiedad de las acciones y/o d) en los directivos de la empresa. De no haber ocurrido ningún cambio en estos aspectos eso es lo que se tendría que certificar notarialmente (artículo 137 del reglamento). **(La certificación debe presentarse en forma física en nuestras oficinas, se acepta por correo si cumple con la nueva normativa de la Dirección Nacional de Notariado de Costa Rica)**
				4. Estar al día en la presentación de reportes de movimiento de precursores (artículo 143 del reglamento).
				5. Adjuntar certificación de regencia para actividades que lo requieran.
				6. De acuerdo con el **Reglamento de Documentos Notariales Extraprotocolares en Soporte Electrónico** de la Dirección Nacional de Notariado de Costa Rica, emitido el 18 de mayo del 2022, se admite:
* Certificación de documentos, autenticación de firmas, autenticación de documentos en soporte electrónico, autenticación de firmas manuscritas con firma digital, copias auténticas digitales de instrumentos públicos protocolares en soporte electrónico, todo ello, cuando se cumplan las formalidades previstas en ese reglamento.

**Fundamento legal:**

Ley 8204, artículos 36, 42 y conexos, Decreto Ejecutivo N° 36948-MP-SP-JP-H-S , artículos 114, 137, 138, 139 y conexos.

REV: CCS

**ANEXO 1**

**SOLICITUD DE RENOVACIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS QUE MANEJAN PRECURSORES EN EL NIVEL NACIONAL**

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con cédula de identidad o de residencia número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, responsable legal de la empresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con cédula jurídica número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N° de inscripción CL-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ubicada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apartado postal número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con correo electrónico para notificaciones oficiales: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito ante la Unidad de Control y Fiscalización de Precursores del Instituto Costarricense Sobre Drogas, LA RENOVACIÓN de la licencia de mi representada como usuaria de productos controlados como precursores, a fin de poder adquirirlos en el mercado nacional. Para este propósito, bajo la gravedad del juramento declaro que:

El regente técnico responsable es (en caso de que la normativa lo exija): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correo-electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cédula de identidad (u otro documento de identidad, en caso de ser extranjero especificar tipo de documento):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Las direcciones exactas de los lugares en que mi representada estará almacenando y/o utilizando los precursores y los responsables de su manejo en cada uno de estos lugares son los siguientes:

**Lugar 1:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección exacta: provincia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cantón, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, distrito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

otras referencias: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aquí los productos se Almacenarán Utilizarán Almacenarán y Utilizarán

Responsable:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cédula de identidad (u otro documento de identidad, en caso de ser extranjero especificar tipo de documento) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correo-electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Área de local en m2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lugar 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Dirección exacta: provincia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cantón, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, distrito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

otras referencias: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aquí los productos se Almacenarán Utilizarán Almacenarán y Utilizarán

Responsable:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cédula de identidad (u otro documento de identidad, en caso de ser extranjero especificar tipo de documento) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correo-electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Área de local en m2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(Si es necesario puede utilizar hojas adicionales, las que deberán venir respaldadas con la firma del(la) apoderado(a) legal)**

A continuación, se detalla la lista de precursores que mi representada emplea, así como el uso que se da a cada uno de ellos y la cantidad **anual** que se estima necesario adquirir en cada caso:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRECURSOR** | **NÚMERO DE REGISTRO SANITARIO DEL PRODUCTO** **(Consultar a proveedor)** | **USO QUE SE DA AL PRODUCTO** | **CANTIDAD ANUAL** **(Kilogramos)** | **PROVEEDOR(ES) USUAL(ES)** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Nota1:** Si requiere más espacio puede utilizar hojas adicionales, las cuales deberán venir firmadas por el(la) responsable legal.

**Nota 2:** Los proveedores declarados en esta solicitud son los que habitualmente suplen el producto a la empresa, sin embargo, no implica que sólo a ellos puedan comprar los productos pues esto dependerá de las condiciones del mercado y la conveniencia de la empresa, no obstante, en caso de variantes deberán notificar los cambios de inmediato al ICD a precucr@icd.co.cr

**Nota 3**: Las empresas que elaboran otros productos, empleando los precursores o químicos esenciales, deben actualizar la información, con los nuevos productos que hayan desarrollado y/o con los cambios de formulación que se hayan dado, con respecto a los productos declarados anteriormente, para ello deberá utilizar la tabla 1 adjunta.

**Nota 4**: La empresa deberá notificar de inmediato los cambios de regente o encargados de los lugares de almacenamiento y utilización a precucr@icd.o.cr.

**Nota 5:** Los cambios de dirección de los lugares de almacenamiento o utilización deberán ser previamente notificados y aprobados por esta Unidad, para lo cual deberán además aportar copia del permiso sanitario de funcionamiento del nuevo local. Los cambios de teléfono, fax o correo electrónico para notificaciones deberán ser reportados de inmediato a precucr@icd.o.cr.

Sin otro particular, suscribe atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Firma autógrafa** de(la) responsable Legal (previamente registrada),

 o **firma digital** enviada en formato electrónico.

C.C. Archivo.

TABLA 1 (APLICA SÓLO **PARA FABRICANTES**)

Detalle de Productos Elaborados con las Sustancias Controladas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del producto elaborado** | **Número de registro sanitario del producto** **(Propio de la empresa)** | **Precursores\* empleados en su fabricación** | **Porcentaje utilizado de cada precursor\* en la formulación química (%m/m)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Precursores: Este término se emplea para hacer referencia a cualquiera de las sustancias o productos incluidos en el listado oficial publicado en [www.icd.go.cr](http://www.icd.go.cr), apartado “Control y Fiscalización de Precursores”, de conformidad con el art. 36 de la Ley y 117 del Reglamento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Firma autógrafa** de(la) responsable Legal (previamente registrada),

 o **firma digital** enviada en formato electrónico.

C.C. Archivo.