Formulario para solicitud de donación

El Instituto Costarricense sobre Drogas (ICD), es el ente encargado de coordinar, diseñar e implementar las políticas, los planes y las estrategias para la prevención del consumo de drogas, el tratamiento, la rehabilitación y la reinserción de los farmacodependientes, y las políticas, los planes y las estrategias contra el tráfico ilícito de drogas, la legitimación de capitales provenientes de narcotráfico, actividades conexas y delitos graves.

La Unidad de Recuperación de Activos dará seguimiento a los bienes de interés económico comisados, provenientes de los delitos descritos en esta Ley; además, velará por la correcta administración y utilización de los bienes decomisados y será responsable de subastar o donar los bienes comisados.

***En el siguiente formulario la institución interesada en recibir en donación un bien mueble o inmueble por parte del ICD, deberá completar los espacios que a continuación se presentan en blanco, en el cual se requiere información de la institución y la intención que desea desarrollar con los bienes otorgados en donación:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Información General de la Organización o Institución Solicitante** | | | |
| **1.1 Nombre completo de la organización** | | | |
|  | | | |
| **1.2 Domicilio de la organización** | **Provincia** | **Cantón** | **Distrito** |
|  |  |  |
| **Dirección exacta:** | | |
|  | | |
| **1.3 Número teléfono:** | **1.4 Correo electrónico para recibir notificaciones:** | | |
|  |  | | |
| **1.5 Nombre completo del representante Legal** |  | | |
| **1.6 Número de documento de identidad** |  | | |
| **1.7 Estructura de la organización** | | | |
|  | | | |
| ***1.8 Funciones o labores de la organización. (Para el caso de las instituciones de interés público de excepción, acreditar lo indicado en el punto 6- de los lineamientos)*** | | | |
|  | | | |
| **1.9 Público meta de la organización** |  | | |
| **1.10 Nombre de la intención** | | | |
|  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Información de la intención** | |
| **2.1 Lista detallada de los bienes que se solicitan en donación** (Los bienes pueden ser utilizados por la institución o bien vendidos para generar recursos para la intención) | |
|  | |
| **2.2 Detalle de la intención (**Explicar claramente en que consiste la idea que pretende desarrollar, incluyendo la justificación**)** | |
|  | |
| **2.2 Propósito de la intención** (Detallar cuál es el fin en forma macro y cuál sería el destino de los bienes solicitados en donación) | |
|  | |
| **2.3 Vinculación con la (s) política(s) formalizadas con PNSD** (Describa la o las políticas de Estado formalizadas en el PNsD con las cuales se vincula esta iniciativa) | |
|  | |
| **2.4 Beneficiarios** (Suministrar el número aproximado de personas que se beneficiarán con la intención) | |
|  | |
| **2.6 Seguimiento** (Indicar de qué manera se va a informar sobre el avance que se tiene en caso de entregarse un bien en donación) | |
|  | |
| **2.7 Costo de la intención** (Indicar el costo económico aproximada para la ejecución de lo planteado) | |
|  | |
| **2.8 Duración de la iniciativa** (Tiempo requerido para la iniciativa cumplir con el propósito definido) | |
|  | |
| **2.9 Firma del representante legal** (El documento puede ser firmado mediante firma digital cumpliendo con todos los parámetros establecidos por el BCCR) |  |

*\*Todos los campos de llenado obligatorio, en caso de dejar alguno en blanco se rechazará la solicitud de donación.*

|  |
| --- |
| 1. **Documentos Generales obligatorios** |
| 1.1 Fotocopias de la cédula de identidad vigente del representante Legal |
| 1.2 Certificación original de la personería jurídica de la institución. Dicho documento no debe tener más de 15 días de haber sido expedido al momento de presentarlo ante el ICD |
| 1.3 Acreditación por parte del IAFA en los casos de instituciones de preventivas de tratamiento |
| 1.4 A los efectos del punto 3.- inciso f) de los lineamientos: Constancia de la institución de interés público de que se cumple con los presupuestas del punto 6.- de los Lineamientos de donación |

*\*La institución podrá aportar documentación de respaldo, cotizaciones, fotografías y demás material que respalde la intención presentada*

***Nota Importante: Con la sola presentación de la solicitud de donación mediante este formulario, el solicitante tendrá como reconocidos y aceptados los “Lineamientos para la solicitud de bienes en donación” y no podrá alegar su desconocimiento.***