

## INFORME DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES FUERA DEL PAÍS

1. PARTICIPANTES		
<b>Cantidad</b>	1 ROMÁN CHAVARRIA CAMPOS	
<b>Dirección/Unidad</b>	UNIDAD DE INTELIGENCIA FINANCIERA	
<b>Cargos</b>	JEFE DE UNIDAD	
<b>Institución</b>	INSTITUTO COSTARRICENSE SOBRE DROGAS	
2. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD		
<b>Nombre de la actividad</b>	XXXVII Pleno de representantes y Grupos de Trabajo del GAFILAT	
<b>Lugar/País del evento</b>	Panamá	
<b>Fechas de inicio y fin</b>	23 al 27 de Julio 2018	
<b>Organizado por</b>	GAFILAT / Panamá	
<b>Financiado por</b>	Instituto Costarricense sobre Drogas	
<b>Objetivos de la actividad</b>	Representar al país como Coordinador Nacional a cargo donde se presentarán los avances en materia de cumplimiento de las 40 Recomendaciones y defensa de la solicitud de Recalificaciones en las Recomendaciones 23, 29, 35. Además realizar algunas presentaciones sobre los modelos de trabajo y plataformas de comunicación.	
<b>Principales Acuerdos y Compromisos asumidos</b>	Participación en Grupos de Trabajo, Mejora de la cooperación Internacional, continuar proveyendo los informes de avance Del país	
<b>Observaciones de la actividad (relacionadas con el desarrollo de la misma)</b>	Se trata de una actividad que aborda el cumplimiento de los Estándares del País en materia de lucha contra el Financiamiento al Terrorismo y el lavado de dinero. Se evalúa el cumplimiento del país y sus avances.	
<b>Valor agregado o principales aportes para el desarrollo de acciones en el país</b>	Se trata de un tema de muy alta relevancia por tratarse del cumplimiento de Estándares Internacionales en la lucha contra los delitos, la UIF tiene a cargo la coordinación nacional y se realizan presentaciones por parte de los delegados de Costa Rica donde se reconocen los esfuerzos y avances del país. Se lograron concretar 2 actividades de capacitación por parte del Jefe de la UIF.	
<b>Indicar cómo recomienda propagar el conocimiento adquirido en el instituto, y la fecha en qué se haría.</b>	Se elabora informe completo que abarca los temas tratados durante la semana Se realizan gestiones de coordinación interinstitucional	
ADJUNTAR AL PRESENTE FORMULARIO		
<b>1. Programa de la actividad</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> SE ADJUNTA	<input type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?:	
<b>2. Copia del Acuerdo suscrito o Documento final aprobado</b>		
<input type="checkbox"/> SE ADJUNTA	<input type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?:	
<b>3. En caso de haberse realizado, la presentación PPT o documento de país (CR) que se presentó</b>		
<input type="checkbox"/> SE ADJUNTA	<input checked="" type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?: Material Reservado pero se dejan a disposición	
<b>4. OTROS documentos generados que se consideren de interés</b>		
Se adjuntan documentos de referencia: informe y otros documentos		
FIRMA	NÚM. DE CÉDULA	FECHA DE ENTREGA
	1-860-402	01 de agosto del 2018
ENTREGAR EL PRESENTE FORMULARIO Y SUS ADJUNTOS A MÁS TARDAR 8 DÍAS NATURALES DE HABER REGRESADO AL PAÍS		
<b>ORIGINAL</b> - Dirección General		
<b>COPIA A</b> - Jefe inmediato		